



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel . 080/3114337
Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel . 080/3147368 Fax 080/3113420
C. M. BATD02000A - C . F. 82014270720
E.mail: batd02000a@istruzione.it - - web: www.itgencoaltamura.it
70022 Altamura (Bari)

ATTI

Prot.n.

5197 A/7-F

Altamura, 10 settembre 2014
Ai Signori Docenti

Sede

Oggetto: Ambiti delle FUS e invito di presentazione della domanda a . s . 2014/2015

Ogni ambito esplicitato relativo ad ogni funzione strumentale è stato articolato in seguito ad una autovalutazione sui bisogni formativi, ed è di seguito elencato.

Ciascuna funzione avrà come principale obiettivo l'**orientamento** oltre che compiti e attività comuni al fine di condividere le finalità del POF e rafforzare l'efficacia, la funzionalità, l'efficienza dell'organizzazione scolastica.

I criteri di selezione sono specificati nella domanda allegata alla presente.

La domanda di candidatura dei docenti interessati deve essere prodotta, per gli ambiti di seguito specificati, entro il 18 settembre 2014, ore 12.00 presso l'Ufficio del Dirigente.

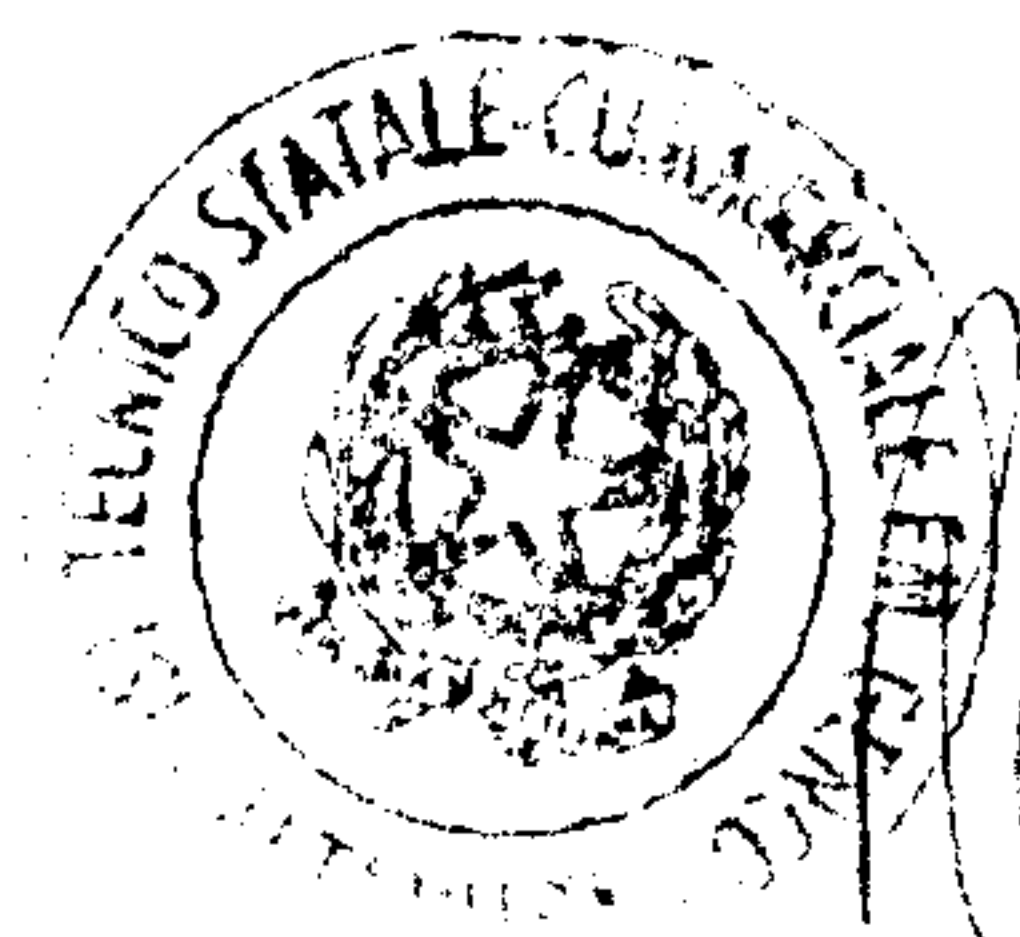
Aree	Declinazione di compiti
I - Gestione POF a . s . 2014/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del POF; divulgazione delle proposte e presentazione dell'estratto del POF all'utenza scolastica, ai genitori, ai docenti, agli alunni delle scuole secondarie di primo grado, divulgazione dello stesso al territorio, unitamente alla funzione orientamento; • Attuazione dell'offerta formativa e della programmazione di dipartimento e di classe, coordinamento di attività differenti integrate alla programmazione dell'offerta formativa dell'anno scolastico in corso; • Coordinamento di area in relazione ai dipartimenti, ai Consigli di classe delle differenti progettazioni d'Istituto a . s . 2014/2015, al monitoraggio condotto dal DS dai collaboratori del DS dell'attività didattica attraverso griglie di valutazione, condivise e comuni per discipline, al regolare e puntuale

	<p>funzionamento del registro elettronico e alla comunicazione della valutazione alle famiglie in ordine soprattutto agli alunni che presentano Bes, certificati e non, in modo da attribuire agli stessi studenti in difficoltà, opportunità e possibilità di apprendimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di attività e di iniziative in relazione agli altri ambiti strumentali soprattutto di orientamento e di funzionalità in relazione anche alla commissione POF che stabilisce il Regolamento e il Patto formativo con le famiglie ;
<p>2 - Orientamento - continuità in relazione alle scuole secondarie di primo grado , Orientamento con il mondo universitario relazioni con imprese e con il mondo del lavoro e delle professioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di lavoro per l'orientamento diretto alle scuole secondarie di primo grado, al territorio, organizzazione di interventi didattici ed eventi finalizzati alla continuità didattica a.s. 2014/2015 in collaborazione con le altre funzioni strumentali, con lo staff dirigenziale; messa in opera di strategie e tecniche di lavoro finalizzate alla continuità per l'orientamento e finalizzato alle iscrizioni per le classi prime e terze; • Orientamento con Università, conduzione delle classi quarte e quinte per attività di stage presso aziende, imprese, ed enti del territorio d'intesa con i docenti delle discipline professionalizzanti; preparazione degli studenti alle scelte future: conduzione di colloqui e di test per la scelta della facoltà , partecipazione degli studenti alle selezioni per diverse facoltà e sedi prestigiose di Università; • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con lo staff dirigenziale, messa in opera di strategie e tecniche di lavoro; • Coordinamento di attività e di iniziative in relazione agli altri ambiti strumentali;
<p>3- Intervento e tutoraggio rivolto agli studenti, supporto al DS per viaggi di istruzione , interventi per contrastare la dispersione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie di lavoro, sostegno agli studenti per recupero e potenziamento degli apprendimenti, arginare la dispersione, promozione di incontri con la realtà studentesca; • Coordinamento di progettualità con il territorio come stage aziendali, visite guidate, gestione di attività creative, teatrali, cinematografiche, interventi per incentivare la motivazione allo studio e il senso di appartenenza degli studenti alla scuola; • Realizzazione dei Viaggi d'istruzione: intesa con i coordinatori di classe, acquisizione dei docenti accompagnatori, delle adesioni degli studenti e delle famiglie, convocazione delle famiglie, organizzazione in relazione ed intesa con la prof.ssa Caterina Santoro, collaboratrice del DS;

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e organizzazione delle assemblee scolastiche con presenze turnanti di docenti perché vigilino sull'andamento ordinato delle stesse (ordine del giorno e predisposizione di un calendario annuale); • Coinvolgimento delle famiglie nel percorso formativo degli alunni, attraverso iniziative concrete da attivare d'intesa con i coordinatori di classe o i docenti proponenti, cura del Patto di corresponsabilità con le famiglie, valutazione dei bisogni degli studenti e del loro grado di customer satisfaction; recupero dello svantaggio socio - culturale degli alunni. Intercultura: coordinamento delle attività per integrare gli alunni stranieri, rapporti con le famiglie, con i mediatori culturali; • Corsi di recupero per operazione salva-studente (predisposizione del calendario); • Coordinamento di attività e di iniziative in relazione agli altri ambiti strumentali;
<p>4- Referente della formazione dei docenti Educazione alla salute, all'ambiente, alla legalità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla programmazione dei docenti con divulgazione di schede operative sulle innovazioni didattiche, strategie ed interventi miranti al recupero e all'eccellenza degli alunni; • Formazione dei docenti, coordinamento di attività di formazione, progetto Erasmus plus, Comenius, attività di formazione dei docenti; • Divulgazione presso i docenti per la partecipazione a concorsi, gare, cura di bandi e di materiali didattici indispensabili per creare quel clima di buone pratiche e incentivare la cultura dell'eccellenza; • Relazioni con le famiglie, enti e istituzioni per iniziative, attività ed eventi volti a promuovere la cultura dell'ambiente, della salute, della legalità; • Coordinamento di attività e di iniziative in relazione agli altri ambiti strumentali.

I docenti in seguito al Collegio del 18 settembre 2014 saranno nominati con incarico di funzioni strumentali; il loro mandato sarà immediato e cominceranno subito a organizzare il lavoro già con il primo appuntamento presso le scuole secondarie di primo grado, predisponendo in accordo con i docenti di scuola media stage e formazione presso le scuole secondarie di primo grado, acquisendo disponibilità dei docenti interni in correlazione all'accoglienza che verrà data presso la nostra sede agli alunni di classi seconde e terze di scuola media.

Nel ringraziarVi per la preziosa collaborazione porgo cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rachele Cristina Indrio

Rachele Cristina Indrio 3

IMPEGNI COMUNI

**INIZIATIVE, STRATEGIE, OPERATIVITA CONDIVISIONE E
CONCERTAZIONE TRA TUTTE LE FIGURE DI SISTEMA E LO
STAFF FINALIZZATE ALL' ORIENTAMENTO, AL
POTENZIAMENTO E COORDINAMENTO TRA TUTTE LE
FUNZIONI;** (Relazioni con l'Enti, aziende, scuole secondarie di primo grado finalizzate
all'orientamento per incentivazione delle iscrizioni, anno scolastico 2015/2016 presso la nostra
scuola).

- Integrazione del curriculum con moduli formativi PON
- Partecipazione alle riunioni di STAFF e disponibilità di tempo per porre in essere buone pratiche.
- Presentazione del POF ai genitori - Coordinamento e preparazione di progetti e manifestazioni, mostre, eventi , iniziative volte al successo scolastico
- Lettura delle circolari attinenti alla "Funzione" e divulgazione di materiali
- Partecipazione a conferenze di servizio, corsi di formazione, incontri con istituzioni e agenzie culturali presenti sul territorio, interventi operativi finalizzati alle iscrizioni degli alunni a s 2015/2016.
- Cura della documentazione di area.

Ogni istanza avrà una breve scheda di presentazione della domanda(Allegato 1),un piano di attuazione o proposta progettuale(Allegato2).

A conclusione , nell'ultimo Collegio dei docenti di giugno, il docente incaricato redige una relazione finale (Allegato 3) che andrà anche condivisa sul sito della scuola.

Allegato 1

Il sottoscritto/a docente di... chiede di poter partecipare come funzione strumentale area 1, o area 2, area 3, area 4 o più aree, o per ciascuna area, in riferimento all'anno scolastico 2014/2015,

All'uopo dichiara di :

aver prestato collaborazioni come FUS nella stessa scuola, eventualmente in altre scuole .

Allegato 2

PIANO DI ATTUAZIONE O PROPOSTA PROGETTUALE

Area _____

Docente _____

- ↓ Individuazione e breve descrizione dei processi, delle iniziative e delle attività che si intendono promuovere e realizzare per espletare l'incarico ricevuto
- ↓ Modalità di monitoraggio, strumenti e periodicità di rilevazione, eventuali indicatori o indici già rilevati
- ↓ Relazioni organizzative e professionali interne ed esterne da attivare
- ↓ Risorse occorrenti

Data _____

Firma _____

Allegato 3

RELAZIONE FINALE

Compiti assegnati e svolti

Attività prodotte

Materiali prodotti ed esiti progettuali di fine anno scolastico

Prospettive di sviluppo per la scuola e allargamento degli orizzonti culturali sul territorio in base all'attività svolta

Osservazioni personali