



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale Piazza Laudati, n. 1 Tel. 0803114337 Fax 0803113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel. 0803147368

C. M. BATD02000A - C. F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it
70022 Altamura (BA)



**REGIONE
PUGLIA**



Il futuro alla portata di tutti

Prot.4618/A7F
del 27/06/2017

Spett.le DITTA
(riservato alle Ditte invitate)

Oggetto: Lettera di invito procedura negoziata Avviso Pubblico n. 7/2016 “Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche”- Progetto OFF WE GO!

CUP: E79D17000880008 - CIG: 7122854D0E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico n.7/2016 “Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche” approvato con A.D. n.970 del 22/11/2016 della Regione Puglia, pubblicato sul BURP n.135 del 24/11/2016 – POR Puglia 2014-2020;

VISTO l'Atto Dirigenziale del 05/04/2017 pubblicato sul BURP n.47 del 20/04/2017 con cui è stato approvato il progetto OFF WE GO! per scorrimento della graduatoria relativa al suddetto avviso pubblico 7/2016 e con cui è stata attestata l'idoneità e finanziabilità del progetto citato;

VISTE le manifestazioni di interesse presentate dalle Ditte in possesso dei requisiti richiesti con l'Avviso prot. 3867/A7F del 10/06/2017

INVITA

codesta Ditta alla procedura negoziata prevista dal D. Lgs. 50/2016 per la realizzazione delle attività in oggetto.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel Disciplinare allegato. Qualora interessata la Ditta dovrà far pervenire la propria offerta, secondo le modalità indicate, entro le ore 13:00 del giorno 07/07/2017 al seguente indirizzo:

ITES “F.M.Genco” - Piazza Laudati n°1 - 70022 Altamura (BARI)

Si allegano:

1. Disciplinare di gara con tabella programma escursioni;
2. Istanza di partecipazione;
3. Dichiarazione sostitutiva;
4. Offerta tecnica;
5. Offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rachele Cristina Indrio

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“ Francesco Maria Genco”



Sede Centrale Piazza Laudati, n. 1 Tel. 0803114337 Fax 0803113420
Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel . 0803147368
C. M. BATD02000A – C . F. 82014270720
E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it
70022 Altamura (BA)



REGIONE
PUGLIA



Allegato 1: Disciplinare di gara e tabella programma escursioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso Pubblico n.7/2016 “Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche” approvato con A.D. n.970 del 22/11/2016 della Regione Puglia, pubblicato sul BURP n.135 del 24/11/2016 – POR Puglia 2014-2020;
- VISTO l'Atto Dirigenziale del 05/04/2017 pubblicato sul BURP n.47 del 20/04/2017 con cui è stato approvato il progetto OFF WE GO! per scorrimento della graduatoria relativa al suddetto avviso pubblico 7/2016 e con cui è stata attestata l'idoneità e finanziabilità del progetto citato;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE	la delibera del Collegio dei Docenti n.17 del 06/12/2016 per la presentazione della candidatura per la realizzazione del progetto e la delibera del Consiglio di Istituto n. 97 del 06/12/2016 di approvazione del PTOF;
VISTA	la disposizione n.5 del 19/05/2017 di assunzione in bilancio del finanziamento;
CONSIDERATO	che la spesa prevista per la fornitura dei servizi è inferiore alla soglia comunitaria art. 36 per appalti di servizi e forniture del D. LGS. 50/2016;
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
RITENUTO	di dover procedere in merito con l'individuazione di Agenzie in grado di fornire il viaggio e il soggiorno a Cambridge;
VISTE	le manifestazioni di interesse presentate dalle Ditte in possesso dei requisiti richiesti con l'Avviso prot. 3867/A7F del 10/06/2017

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INVITA

a presentare un'offerta tecnico-economica per la "realizzazione dei servizi di formazione, viaggio, vitto, alloggio e certificazione linguistica" per il progetto OFF WE GO! nella città di Cambridge (GRAN BRETAGNA) della durata di 4 settimane presumibilmente dal 03/09/2017 al 02/10/2017.

Art. 1 – Terminologia

1. L'ITES "Francesco Maria GENCO" di Altamura (Ba) sarà denominato in appresso "stazione appaltante";
2. L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "offerente";
3. Il sito informatico della "stazione appaltante" www.itcgenco.gov.it sarà denominato in appresso "profilo del committente";
4. Il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D.Lgs.56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", sarà denominato in appresso semplicemente "codice".

Art. 2 – Stazione Appaltante

Istituto Tecnico Economico Statale "Francesco Maria GENCO" di Altamura (Ba) – Piazza Laudati n. 1 – 70022 – Altamura (Ba) – C.F. 82014270720 Tel. 0803114337 Fax 0803113420.

Profilo committente: www.itcgenco.gov.it

e-mail istituzionale: batd02000a@istruzione.it

e-mail certificata (PEC): batd02000a@pec.istruzione.it.

Art. 3 – Contesto

L'intervento è finanziato a seguito dell'Avviso Pubblico n.7/2016 "Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche" approvato con A.D. n.970 del 22/11/2016 della Regione Puglia, pubblicato sul BURP n.135 del 24/11/2016 – POR Puglia 2014-2020 e in seguito all'Atto

Dirigenziale del 05/04/2017 pubblicato sul BURP n.47 del 20/04/2017 con cui è stato approvato il progetto OFF WE GO! per scorrimento della graduatoria relativa al suddetto avviso pubblico 7/2016 e con cui è stata attestata l'ideoneità e finanziabilità del progetto citato.

Art. 4 – Obiettivi e finalità

Il presente intervento è volto ad offrire l'opportunità di apprendere la lingua inglese attraverso un periodo di residenza e studio in una scuola all'estero al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

Art. 5 – Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

Descrizione Voce	Caratteristiche
1) Destinazione	Cambridge (INGHILTERRA) nel periodo 03/09/2017-02/10/2017
2) Partecipanti	N. 18 Studenti N. 4 Docenti Tutor Accompagnatori con turnover a metà periodo per 2 docenti in sovrapposizione per una notte.
3) Corso di lingua	<p>Il corso di lingua Inglese dovrà svolgersi in Inghilterra nel periodo indicato presso un College presente nella città di Cambridge.</p> <p>La scuola dovrà prevedere 20 ore di lezioni a settimana dal lunedì al venerdì per un totale di 80 ore da espletare durante il periodo indicato.</p> <p>Le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti qualificati esperti di madrelingua, specializzati nell'insegnamento della lingua agli stranieri e con comprovata esperienza in percorsi formativi per il conseguimento delle certificazioni. A dimostrazione dovranno essere allegati all'offerta tecnica i curricula vitae degli insegnanti debitamente sottoscritti in originale e completi dei documenti d'identità in corso di validità. Il docente esperto dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Concordare di concerto con i tutor il programma dell'esperienza formativa per la preparazione all'esame Cambridge Pet per la lingua inglese; – Valutare le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo; – Monitorare il processo di apprendimento (in collaborazione con i docenti tutor accompagnatori), con forme di valutazione oggettive in itinere e alla fine del percorso formativo; – Curare la preparazione all'esame di certificazione linguistica. <p>Il corso dovrà includere la fornitura dei testi ed ogni altro materiale didattico e dovrà garantire che alla fine del corso di studio la scuola rilasci ad ogni studente una attestazione della partecipazione al corso di inglese riportante l'esatta durata del corso, il livello e i risultati conseguiti.</p>
4) Certificazione finale	Per il corso di lingua Inglese la certificazione finale da conseguire è la Cambridge English Preliminary, nota anche con il nome di PET (Preliminary English Test) . Al termine del corso l'esame sarà sostenuto in Italia.

5) Strutture richieste per l'alloggio	<p>Preferibilmente College in zona centrale della città o Hotel (equivalente a un tre stelle), con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - camere singole o doppie con servizi in camera, per gli studenti; - camere singole con servizi in camera per il personale docente; - disponibilità di postazioni con connettività internet gratuita per i docenti accompagnatori e per gli studenti.
6) Trattamento vitto	<p>Il trattamento richiesto è quello della pensione completa per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 16 ed i 18 anni; - la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari; - n°2 pranzi a persona con cestino nel caso di escursione nel week-end.
7) Trasporti	<p>Nel periodo indicato dovranno essere garantiti i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasporto dalla scuola ITES "Genco" di Altamura (BA) per l'aeroporto di partenza e viceversa con bus riservato per gli alunni e i docenti accompagnatori (20 unità); - Trasporto dalla scuola ITES "Genco" di Altamura (BA) per l'aeroporto di partenza e viceversa per 2 docenti tutor in turnover a metà periodo; - Trasferimento dall'aeroporto d'arrivo a destinazione e viceversa per gli alunni e i docenti accompagnatori (20 unità); - Trasferimento dall'aeroporto d'arrivo a destinazione e viceversa per n°2 docenti tutor in turnover a metà periodo. <p>Nel preventivo è necessario indicare le caratteristiche circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Pullman G.T. utilizzato per gli spostamenti in Italia; - Il vettore aereo utilizzato con voli di linea diretti dall'aeroporto di Bari all'aeroporto più vicino alla sede dello stage o con al massimo 1 scalo a Roma o Milano - Il bagaglio da stiva minimo da 20 kg; - Assistenza in aeroporto di partenza e assistenza 24 h per tutto il periodo di esecuzione del viaggio-studio per il tramite dell'agenzia con referente in loco; - L'uso di bus privato giornaliero per i collegamenti alloggio/college/ristorante/alloggio qualora non ubicati nella stessa struttura; - Il trasporto con bus privato o Travel card (bus, Treno o Underground) senza limiti di tempo per minimo 18 studenti e 2 docenti per le visite e le escursioni previste durante il soggiorno. <p>Consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno</p>
8) Attività Culturali	<p>Potranno essere previste due escursioni con pernottamento, quattro escursioni per l'intera giornata e otto escursioni di mezza giornata presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con group leaders di madrelingua da realizzare nel periodo sopra indicato come da tabella escursioni.</p> <p>Tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di</p>

	<p>trasporto, gli eventuali costi di ingresso ai luoghi di interesse, e guide specializzate senza aggravio di spesa a carico dei partecipanti. Il pullman utilizzato per gli spostamenti, dovrà essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e guida affidata ad autisti abilitati.</p> <p>Attività culturali / ricreative o sportive serali o pomeridiane.</p> <p>N° 4 schede telefoniche valide all'estero per gli accompagnatori da utilizzare per l'intero periodo</p>
9) Assicurazione	<p>Copertura contro gli infortuni e assistenza sanitaria.</p> <p>Copertura assicurativa di Responsabilità civile e danni contro terzi che includa lo smarrimento del bagaglio, assistenza medica ed eventuale rientro anticipato senza oneri, in caso di necessità, per tutto il periodo di svolgimento del soggiorno-studio</p>

Art. 6 – Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere espletato dal 03/09/2017 al 02/10/2017, salvo modifiche concordate con questa istituzione scolastica. Il servizio dovrà essere concluso improrogabilmente entro il 30/11/2017.

Art. 7 – Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di max € 77.500,00 (settantasettemilacinquecento/00) (IVA INCLUSA), così ripartito:

- Area formativa: costo complessivo massimo € 6.400,00 (seimilaquattrocento/00) (IVA INCLUSA), per n. 80 ore di docenza per € 80,00 ad ora;
- Spese viaggio/vitto/alloggio: costo complessivo massimo € 67.500,00 (sessantasettemilacinquecento/00) (IVA INCLUSA);
- Certificazione enti esterni per 18 allievi: max € 3.600,00 (tremilasiento/00) (IVA INCLUSA).

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo è soggetto solo a ribasso.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di avvalersi del "Quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106 del D. Legs. 50/2016 qualora attuabile.

Art. 8 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e alla documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana e compilate in stampatello o dattiloscritte, devono essere contenute, a pena esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e pec dell'offerente, la dicitura "Avviso 7/2016 – Progetto OFF WE GO! – NON APRIRE" e dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 07/07/2017** al seguente indirizzo:

Istituto Scolastico ITES "F. M. Genco" - Piazza Laudati n°1 - 70022 Altamura (BA)

Non sono ammesse offerte pervenute attraverso la posta elettronica certificata e posta elettronica ordinaria. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di

consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A "Documentazione"

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena esclusione, la seguente documentazione:

1) la domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato "Istanza di partecipazione") con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante attestante:

- a) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- b) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- c) l'indicazione delle posizioni dell'impresa presso gli enti previdenziali e assicurativi;
- d) la dichiarazione di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e in particolare:
 - l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
 - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
 - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
 - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico, oltre l'applicazione delle sanzioni previste.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

- e) l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- f) l'autorizzazione per la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo pec indicata in dichiarazione.

2) la dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato "Dichiarazione sostitutiva") successivamente verificabile, attestante:

- il possesso dei requisiti di seguito elencati:

1) Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.

2) Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione alla CCIAA competente per il territorio per l'attività oggetto del presente avviso. Qualora non fornito il certificato dovrà essere allegato con data non anteriore a tre mesi. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente Iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
- b) eventuale iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004 se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);
- c) essere in regola con le norme sulla sicurezza.

3) Requisiti di capacità tecnico- professionale:

- a) professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio;
- b) aver maturato adeguata esperienza documentata, nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, di interventi attinenti alla natura dei servizi oggetto del presente avviso (**allegare riepilogo riferito solo ed esclusivamente a vacanze-studio all'estero**);

- c) Certificazione Norma UNI 14804 - Fornitori di servizi connessi con i viaggi per lo studio delle lingue (**allegare copia della certificazione qualora non fornita precedentemente**);
 - d) Certificazione del Sistema di Qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio e tour operator (**allegare copia della certificazione qualora non fornita precedentemente**).
- 4) Requisiti di capacità economica finanziaria
- a) **fatturato minimo specifico** annuo pari almeno al doppio del valore stimato del presente appalto (**allegare copia ultimi tre bilanci d'esercizio da cui si evince il fatturato globale e allegare dichiarazione riportante il fatturato minimo specifico** annuo relativo all'attività oggetto del presente avviso);
 - b) referenze bancarie (**fornire lettera referenziata** rilasciata da almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 in cui si evidenzia l'assenza di criticità finanziarie);
 - c) copertura assicurativa contro i rischi professionali (**allegare copia dell'assicurazione qualora non fornita precedentemente**).
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste, di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - di essere in possesso di PASSOE ovvero documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS da parte dell'Autorità e stazione appaltante;
 - di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
 - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Busta B “Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica (redatta secondo l'allegato “offerta tecnica”), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; l'offerta

tecnica dovrà indicare il nome del college che ospiterà il corso, il nome della struttura che ospiterà gli alunni e i tutor per il vitto e l'alloggio; descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane, i relativi curricula vitae debitamente sottoscritti in originale e con allegati i documenti di riconoscimento in corso di validità. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C “Offerta Economica”

Nella busta C) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n.1 copia originale dell'offerta economica (redatta secondo l'allegato “offerta economica”).

L'offerta dovrà essere indicata in cifra e lettere (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Art. 9 – Criteri e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione tecnica ed economica secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di seguito elencati.

Offerta tecnica: punteggio massimo 70 punti;

Offerta economica: punteggio massimo 30 punti.

Offerta tecnica – tabella 1	Punteggio	Punteggio massimo
a) Aeroporto di partenza		
Bari-Palese	3	3
Brindisi	1	
b) Tipo di volo		
volo di linea diretto a Londra per aeroporto più vicino alla sede del corso	5	5
volo di linea per Londra con uno scalo per aeroporto più vicino alla sede del corso	2	
c) Vettore compagnia aerea		
British Airways – Alitalia	5	5
compagnie low-cost	3	
d) Ubicazione del College		
area centrale	2	2
area suburbana	1	
e) Ubicazione dell'Albergo		
area centrale	2	2
area suburbana	1	
f) Distanza del College dall'Albergo		
College e Alloggio nella stessa sede	5	5
entro 10 minuti a piedi	3	
Raggiungibile in autobus in max. 15 minuti	1	
oltre	0	

Offerta tecnica – tabella 1	Punteggio	Punteggio massimo
g) Sistemazione alloggio		
sistemazione nel College sede del corso di formazione	9	9
sistemazione in residence/Hotel nelle immediate vicinanze della sede del College entro 10 minuti a piedi	6	
sistemazione in residence/Hotel raggiungibile in autobus in max. 15 minuti	3	
h) Vitto - trattamento di pensione completa		
Presso il College	6	6
in un ristorante nelle immediate vicinanze della sede del College entro 10 minuti a piedi	3	
in un ristorante raggiungibile in autobus in max 15 minuti	1	
Oltre	0	
i) Attività formativa del College/dell'istituto linguistico		
esperienze specifiche e pluriennali nel settore viaggi studio all'estero	punti 1 per ogni anno di attività nel settore	5
attività formativa rivolta agli studenti stranieri di 16-18 anni per la certificazione Cambridge Pet.	punti 1 per ogni anno di attività nel settore	
l) Titoli culturali del docente formatore		
docente laureato con titolo di insegnamento della lingua madre agli studenti stranieri	6	6
docente laureato	4	
docente diplomato	1	
m) Titoli professionali docente formatore		
attività formativa rivolta agli studenti stranieri di 16-19 anni per la certificazione Cambridge Pet (max. 3 corsi)	punti 1 per ogni corso	3
n) Disponibilità aula multimediale e connettività ad internet per alunni e docenti		
Disponibilità	1	1
o) Escursioni con pernottamento nei week-end		
per ogni escursione con pernottamento come da programma: per Londra (4 punti); per York (2 punti)		6
p) Escursioni per intera giornata		
per ogni escursione come da programma con pranzo in ristorante convenzionato (fino ad un massimo di 4 escursioni)	1	4
q) Escursioni per mezza giornata		
per ogni escursione di mezza giornata (fino ad un massimo di 8 escursioni)	0,50	4
r) Cambio nominativo passeggero gratuito		
Possibilità cambio nominativo fino a 3 ore prima della partenza	1	1
s) Gratuità per visita ispettiva DS o suo delegato per minimo 5 gg.		
1 gratuità	1	3
2 gratuità	3	

Offerta economica	Punteggio massimo
<p>Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato applicando la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta economica} = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}} * 30$ <p>Dove: Prezzo più basso è l'offerta economica più bassa pervenuta dalla Ditte; Prezzo offerto è l'offerta economica in esame.</p>	30

Per quanto riguarda la commissione giudicatrice da nominare si precisa che l'articolo 78 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 al primo comma prescrive che: "È istituito presso l'A.N.AC., che lo gestisce e lo aggiorna secondo criteri individuati con apposite determinazioni, l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici"; il medesimo comma, ultimo periodo, prescrive che: "Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, si applica l'articolo 216, comma 12".

A tal fine si rammenta che l'A.N.AC., con Determinazione 16/11/2016 n. 1190 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 03/12/2016, n. 283), ha emanato le pertinenti Linee guida (n. 5/2016) recanti i criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, rimandando l'entrata in vigore dell'Albo all'adozione di un Regolamento ANAC teso a disciplinare le procedure informatiche per garantire la casualità della scelta, la corrispondenza delle professionalità richieste, la rotazione degli esperti, nonché le modalità di comunicazione tra l'Autorità, le stazioni appaltanti e i commissari di gara, stabilendo altresì i termini del periodo transitorio da cui scatta l'obbligo del ricorso all'Albo.

Considerato che ad oggi il predetto Regolamento non è stato adottato, stante anche il procedimento legislativo di correzione che investe l'Istituto in oggetto, "si chiarisce che, ai sensi degli articoli 77, comma 12, e 216, comma 12, del citato decreto, la nomina della commissione giudicatrice continua ad essere di esclusiva spettanza delle pubbliche Amministrazioni secondo regole di organizzazione, competenza e trasparenza preventivamente individuate".

Pertanto sarà cura del Dirigente scolastico nominare la commissione in seguito alla scadenza del presente avviso.

La commissione procederà a verificare la regolarità delle offerte pervenute e la rispondenza ai requisiti previsti nel bando. Provvederà, in ordine di acquisizione del protocollo, all'apertura delle Buste A, verificando per ciascuna offerta la documentazione ivi contenuta e ammettendo alla gara i soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le richieste previste nel bando, il possesso dei requisiti indicati. Successivamente la commissione esaminerà le buste B degli offerenti ammessi alla gara assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi a quanto prescritto. Dopodiché la commissione proseguirà con l'apertura delle buste C degli offerenti, alla verifica dell'offerta ivi contenuta ed all'assegnazione del relativo punteggio.

La proposta di aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio dalla sommatoria dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. In caso di punteggio complessivo uguale si procederà tramite sorteggio pubblico.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 11 – Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria provvisoria dei soggetti idonei sarà pubblicata all'albo e sul profilo del committente presumibilmente entro il 10/07/2017. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. In assenza di reclami la graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 15 gg..

Art. 12 - Stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il termine dilatorio dei 35 gg. non si applica se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante scrittura privata.

Art.13 – Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 14 – Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 15– Divieto di cessione

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione.

Art. 16 – Pagamenti

Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte della Regione Puglia.

Qualora dovesse verificarsi, prima della partenza, la defezione di uno o più partecipanti, e non vi sia possibilità di sostituirlo con altri, il pagamento sarà effettuato solo per gli effettivi partecipanti e in funzione di quanto riconosciuto ammissibile, senza che nulla possa pretendere l'aggiudicatario a qualsiasi titolo. Sarà, pertanto cura della ditta offerente assicurarsi contro tale evenienza.

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213, indirizzata al Codice Univoco Ufficio: UFYU6C e dovrà essere intestata a: Istituto Tecnico Commerciale Statale “Francesco Maria GENCO” - Piazza Laudati n. 1 – 70022 ALTAMURA (BA) - Codice fiscale 82014270720.

Sulla fattura dovranno essere indicati il codice CIG e CUP e la dicitura "Avviso 7/2016 – Progetto OFF WE GO!" riportati nella lettera d'invito e sul contratto completa di modalità di pagamento e codice IBAN per il bonifico.

L'aggiudicatario, sotto la propria responsabilità, renderà tempestivamente note al committente le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, la stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

L'offerente non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardato pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Si precisa, altresì, che il pagamento della suddetta fattura sarà subordinato all'acquisizione di DURC regolare e di verifica presso EQUITALIA.

Art. 17 – Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 18 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'adempimento entro il termine perentorio di 15 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, per giusta causa, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 19 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra

informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 20– Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art.21 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti di gara è consentito entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della graduatoria provvisoria per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bari entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

Art. 22 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rachele Cristina INDRIO Tel. 0803113420, fax 0803113420 e-maili batd02000a@istruzione.it

Art. 23 – Pubblicazione

La presente lettera d'invito, composta da 23 pagine (compresi gli allegati) viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo di istituto;
- Sul sito web della scuola www.itcgenco.gov.it;
- Comunicazione diretta tramite pec alle ditte invitate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rachele Cristina Indrio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993

TABELLA ESCURSIONI

N°2 escursioni con pernottamento (sabato e domenica)

- 1) **Londra** con pernottamento, trattamento di mezza pensione (cena del primo giorno e colazione del secondo giorno) e pranzo presso ristorante convenzionato nel secondo giorno.
- 2) **York** con pernottamento, trattamento di mezza pensione (cena del primo giorno e colazione del secondo giorno) e pranzo presso ristorante convenzionato nel secondo giorno.

N°4 escursioni per l'intera giornata (sabato/domenica)

con pranzo in ristorante convenzionato a

- Londra
- Oxford
- Stafford
- Southwold

N°8 escursioni per mezza giornata

nei seguenti luoghi:

1) Cambridge (n°2 o 4 escursioni):

- Fitzwilliam Museum.
- Museum of Archaeology and Anthropology
- Botanic Garden
- Sedgwick Museum of Earth Sciences
- Whipple Museum
- Tour dei campus universitari compreso il King's college + the chapell

2) Ely

3) Grantchester

4) Duxford

5) Peterborough

6) eventualmente indicare una località a discrezione della ditta offerente

7) eventualmente indicare una località a discrezione della ditta offerente

**Allegato Istanza di partecipazione
da inserire nella busta A) documentazione**

Al Dirigente Scolastico
ITES "F.M.GENCO"
Altamura (BARI)

OGGETTO: "Istanza di partecipazione al POR Puglia avviso n. 7/2016 – Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche – Progetto OFF WE GO!".

CUP: E79D17000880008 CIG:

Il sottoscritto, nato a il, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante dell'impresa e di persona idonea per la sottoscrizione degli atti di gara

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

1. Che la denominazione del soggetto partecipante e la natura e forma giuridica dello stesso sono:

_____ (denominazione);
_____ (natura e forma giuridica);

2. che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (sede _____)	Tipo posizione	N. posizione (matricola)
INAIL (sede _____)	Tipo posizione	N. PAT (matricola)

3. Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

4. Che autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali per uso esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara;

5. Che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, elegge domicilio in _____ via _____, tel. _____, ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni indirizzo PEC _____

Si allega copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscritto rappresentante legale.

Data

Firma-----

**Allegato Istanza di partecipazione
da inserire nella busta A) documentazione**

Al Dirigente Scolastico
ITES "F.M.GENCO"
Altamura (BARI)

OGGETTO: "Istanza di partecipazione al POR Puglia avviso n. 7/2016 – Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche – Progetto OFF WE GO!".

CUP: E79D17000880008 CIG:

Il sottoscritto, nato a il, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante dell'impresa e di persona idonea per la sottoscrizione degli atti di gara

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

1. Che la denominazione del soggetto partecipante e la natura e forma giuridica dello stesso sono:

_____ (denominazione);
_____ (natura e forma giuridica);

2. che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (sede _____)	Tipo posizione	N. posizione (matricola)
INAIL (sede _____)	Tipo posizione	N. PAT (matricola)

3. Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

4. Che autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali per uso esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara;

5. Che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, elegge domicilio in _____ via _____, tel. _____, ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni indirizzo PEC _____

Si allega copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscritto rappresentante legale.

Data

Firma-----

**Allegato Dichiarazione sostitutiva
da inserire nella busta A) documentazione**

Al Dirigente Scolastico
ITES "F.M.GENCO"
Altamura (BARI)

OGGETTO: "Dichiarazione sostitutiva POR Puglia avviso n. 7/2016 – Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche – Progetto OFF WE GO!".

CUP: E79D17000880008 CIG:

Il sottoscritto, nato a il, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale, rappresentante dell'impresa e di persona idonea per la sottoscrizione degli atti di gara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- il possesso dei requisiti di seguito elencati:
 - 1) Requisiti di ordine generale:
 - a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.
 - 2) Requisiti di idoneità professionale:
 - a) Iscrizione alla CCIAA competente per il territorio **per l'attività oggetto del presente avviso**. Qualora non fornito precedentemente il certificato dovrà essere allegato con data **non anteriore a tre mesi**. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente Iscritto, nonché di non trovarsi In alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
 - b) eventuale iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004 se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);
 - c) essere in regola con le norme sulla sicurezza.
 - 3) Requisiti di capacità tecnico- professionale:

- a) professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio;
 - b) aver maturato adeguata esperienza documentata, nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, di interventi attinenti alla natura dei servizi oggetto del presente avviso (**allegare riepilogo riferito solo ed esclusivamente a vacanze-studio all'estero**);
 - c) Certificazione Norma UNI 14804 - Fornitori di servizi connessi con i viaggi per lo studio delle lingue (**allegare copia della certificazione qualora non fornita precedentemente**);
 - d) Certificazione del Sistema di Qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio e tour operator (**allegare copia della certificazione qualora non fornita precedentemente**).
- 4) Requisiti di capacità economica finanziaria
- a) **fatturato minimo specifico** annuo pari almeno al doppio del valore stimato del presente appalto (**allegare copia ultimi tre bilanci d'esercizio**) ;
 - b) referenze bancarie (**fornire lettera referenziata** rilasciata da almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 in cui si evidenzia l'assenza di criticità finanziarie);
 - c) copertura assicurativa contro i rischi professionali (**allegare copia dell'assicurazione qualora non fornita precedentemente**).
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste, di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - di essere in possesso di PASSOE ovvero documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS da parte dell'Autorità e stazione appaltante;
 - di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
 - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Si allegano alla presente le copie della documentazione richiesta.

Tale dichiarazione viene timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale.

Data

Firma-----

Allegato offerta tecnica
da inserire nella busta B) offerta tecnica

Al Dirigente Scolastico
 ITES “F.M.GENCO”
 Altamura (BARI)

OGGETTO: “Allegato tecnico Progetto OFF WE GO! - Avviso n. 7/2016 – Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche”.

CUP: E79D17000880008 CIG:

Servizi offerti		Indicatori	Compilazione a cura dell’Agenzia	Compilazione a cura della scuola C=Conforme NC= Non conforme	Compilazione a cura della scuola Punteggio attribuito
Destinazione, partecipanti e periodo		Canbridge (Gran Bretagna) N°18 allievi + 4 docenti con turn over per 2 a metà periodo in sovrapposizione per una notte Dal 03/09/2017 al 02/10/2017 (indicare compreso)			
Trasporto	Autobus G.T.	1) Trasporto dalla scuola per l’aeroporto di partenza e viceversa con bus riservato per gli alunni e n°2 docenti accompagnatori (20 unità); 2) Trasporto dalla scuola per l’aeroporto di partenza e viceversa per n° 2 docenti in turnover a metà periodo; 3) Trasferimento dall’aeroporto d’arrivo a destinazione e viceversa per gli alunni e i docenti accompagnatori (20 unità); 4) Trasferimento dall’aeroporto d’arrivo a destinazione e viceversa per i 2 docenti in turnover a metà periodo; 5) Eventuale trasporto con bus privato senza limiti di tempo per minimo 18 studenti e 2 docenti al fine di poter raggiungere località limitrofe se il college e l’alloggio non sono ubicati nella stessa struttura. 6) Trasporto con bus privato o Travel card (bus, Treno o Underground) senza limiti di tempo per minimo 18 studenti e 2 docenti per le visite e le escursioni previste durante il soggiorno. (indicare tutto compreso)			
	Aereo	Volo a.r. Bari/Londra con bagaglio a mano e bagaglio a stiva max 20 Kg. per 18 alunni + 4 docenti con turn over per 2 a metà periodo in sovrapposizione per una notte. (indicare compreso e attribuire il punteggio come da tabella 1 lett.a+b+c)			
		Volo a.r. Brindisi/Londra con bagaglio a mano e bagaglio a stiva max 20 Kg. per 18 alunni + 4 docenti con turnover per 2 a metà periodo in sovrapposizione per una notte (indicare compreso e attribuire il punteggio come da tabella 1 lett.a+b+c)			
Alloggio	College	Alloggio per 18 allievi più 4 docenti con turnover per 2 a metà periodo in sovrapposizione per una notte (indicare compreso, indicare il nome del college e attribuire il punteggio come da tabella 1 lett. d)			
	Albergo	Alloggio per 18 allievi più 4 docenti con turnover per 2 a metà periodo in sovrapposizione per una notte (indicare compreso, indicare il nome della struttura e attribuire il punteggio come da tabella 1 lett. e)			
	Distanza College/ Albergo	(attribuire il punteggio come da tabella 1 lett. f)			
	Sistemazione	(attribuire il punteggio come da tabella 1 lett. g)			

Servizi offerti	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della scuola C=Conforme NC= Non conforme	Compilazione a cura della scuola Punteggio attribuito
Vitto	Trattamento di pensione completa per n°18 alunni + 4 docenti con turnover per 2 a metà periodo in sovrapposizione per una notte (indicare compreso e attribuire punteggio come da tabella 1 lett.h)			
College	Esperienze specifiche e pluriennali nel settore viaggi all'estero (attribuire il punteggio come da tabella 1 lettera i)			
	Attività formativa del College (attribuire il punteggio come da tabella 1 lettera i)			
	Titoli culturali del docente formatore (attribuire il punteggio come da tabella 1 lettera l)			
	Titoli professionali docente formatore (attribuire il punteggio come da tabella 1 lettera m)			
	Disponibilità aula multimediale e connettività ad internet per alunni e per docenti (attribuire il punteggio come da tabella 1 lettera n)			
Altro	Escursioni con pernottamento (attribuire punteggio come da tabella1 lett.o)			
	Escursioni per intera giornata (attribuire punteggio come da tabella1 lett.p)			
	Escursioni per mezza giornata (attribuire punteggio come da tabella1 lett.q)			
	Cambio nominativo passeggero (attribuire punteggio come da tabella1 lett.r)			
	Gratuità (attribuire punteggio come da tabella1 lett.s)			
Assicurazione e assistenza	Copertura contro gli infortuni e assistenza sanitaria. Copertura assicurativa di Responsabilità civile e danni contro terzi che includa lo smarrimento del bagaglio, assistenza medica ed eventuale rientro anticipato senza oneri, in caso di necessità, per tutto il periodo di svolgimento del soggiorno-studio. (indicare tutto compreso)			
	Assistenza in aeroporto di partenza e assistenza 24 h per tutto il periodo di esecuzione del viaggio-studio per il tramite dell'agenzia con referente in loco (indicare tutto compreso)			

Si allegano curricula vitae dei docenti di madrelingua sottoscritti in originale e completi dei documenti d'identità in corso di validità.

L'offerta tecnica ha validità di 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tale offerta viene timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale.

Data,

Timbro e Firma per esteso e leggibile

**Allegato offerta economica
da inserire nella busta C) offerta economica**

Al Dirigente Scolastico
ITES "F.M. GENCO"
Altamura (BARI)

OGGETTO: "Allegato economico Progetto OFF WE GO! - Avviso n. 7/2016 – Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche".
CUP: E79D17000880008 CIG:

Attività	Importo in cifre (Iva inclusa)	Importo in lettere (Iva inclusa)
Spese viaggio/vitto/alloggio: costo complessivo max € 67.500,00 (Iva inclusa)		
Area formativa di 80 ore di docenza per € 80,00 ad ora: costo complessivo max € 6.400,00 (Iva inclusa)		
Certificazione Cambridge PET per 18 allievi: costo complessivo max € 3.600,00 (Iva inclusa)		
Totale offerta economica		

L'offerta avrà validità pari a 180 giorni e sarà mantenuta valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale offerta viene timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale.

Data,

Timbro e Firma per esteso e leggibile
