



# **Manuale Cresoweb per genitori e studenti**

# Indice

<b>Operazioni Iniziali.....</b>	<b>3</b>
<b>Area Genitori e Studenti</b>	<b>3</b>
<b>Menu Genitore/studente .....</b>	<b>4</b>
<b>Opzione modifica Password</b>	<b>5</b>
<b>Opzione – Registro-pagelle-assenze</b>	<b>7</b>
Assenze Giornaliere	8
Curriculum/Pagelle	9
Registro Elettronico	10
Visualizzare l'orario di una classe	15
Opzione – Bacheca	19
<b>Opzione – Gestione Messaggi</b>	<b>20</b>
Invio messaggi	21
<b>Opzioni diverse</b>	<b>23</b>
Forum	23
Sondaggi	25

## Operazioni Iniziali

- Collegarsi in Internet
- Collegarsi con il sito [www.cresoweb.it](http://www.cresoweb.it)

Comparirà la seguente videata

Accesso	Sezione
<b>Libero</b> Entra	Questa sezione è accessibile a tutti (è sufficiente inserire il codice della scuola) e permette di visualizzare gli avvisi pubblicati dalla scuola (bacheca), e per ogni classe, l'elenco dei libri di testo e l'orario scolastico settimanale.
<b>Riservato</b> Entra	<b>Genitori e Studenti.</b> Questa sezione è riservata a studenti e genitori che hanno avuto con l'autorizzazione della Scuola i relativi codici di accesso al servizio.
<b>Riservato</b> Entra	<b>Dirigente Scolastico</b> Questa sezione è riservata al dirigente scolastico e al personale della scuola autorizzato
<b>Riservato</b> Entra	<b>Docenti e personale della scuola</b> Questa sezione è riservata ai docenti e al personale della scuola autorizzato

Cliccare sul tasto **Entra** dell'area **Genitori e Studenti**.

## Area Genitori e Studenti

Si tratta di un'area ad **accesso riservato**, pertanto sono richieste nell'ordine:

The screenshot shows a login form with the following fields and buttons:

- Id. Scuola:** Input field containing 'DEM01'. Callout 1: '1) Identificativo della scuola, da inserire solo la prima volta'.
- Password:** Input field. Callout 2: '2) Password, da inserire sempre'.
- Id. Utente:** Input field. Callout 3: '3) Identificativo del genitore/studente, da inserire solo la prima volta'.
- Continua** button
- Torna all'inizio** button

Queste **tre informazioni** verranno consegnate **dalla Segreteria della scuola** alla famiglia dello studente.

**N.B.** Genitori e studente avranno lo **stesso identificativo utente**, ma **password diverse**.

Inserito l'identificativo della scuola (in questo esempio DEMO1), l'identificativo utente e la **relativa password**, comparirà la seguente videata.

Le opzioni visualizzate sono quelle che la scuola ha deciso di attivare per quel profilo di utente (nell'esempio ci sono tutte).

## Menu Genitore/studente



The screenshot shows a web interface for a parent or student. At the top, it displays 'DEMO1' in red and 'KAWZLPREET KAXY' in blue. Below this is a '(Genitore)' label and a 'Nuovo accesso' button. The main menu consists of several underlined links: 'Registro-pagelle-assenze' (with a red starburst), 'Visualizza documenti/Bacheca', 'Forum' (with a red starburst), 'Gestione messaggi' (with a red starburst), 'Sondaggi', 'Orario/Udienze-Prenotazioni', 'Presenza docenti', 'Controllo contatti', and 'Modifica password'. At the bottom, there is a 'Torna all'inizio' button.

E' opportuno che, sin dalla prima connessione a Cresoweb, l'utente, per motivi di sicurezza e di privacy, provveda a modificare la propria password.

## Opzione modifica Password

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top left, it displays 'DEMO1' in red and 'KAWZLPREET KAXY' in blue. Below this is a button labeled '(Genitore) Nuovo accesso'. A list of menu items follows: [Registro-pagelle-assenze](#), [Visualizza documenti/Bacheca](#), [Forum](#), [Gestione messaggi](#), [Sondaggi](#), [Orario/Udienze-Prenotazioni](#), [Presenza docenti](#), [Controllo contatti](#), and [Modifica password](#). A red arrow points to the 'Modifica password' link. To the right of the arrow is a yellow callout box with a black border containing the text: 'Dal menu principale scegliere **Modifica Password**'. At the bottom left, there is a button labeled 'Torna all'inizio'.

Comparirà la seguente videata

**Cambia password per l'accesso**

**Nominativo**  
DENIS BODRA

**Password attuale**  
 ← Vecchia password

**Nuova password**  
(La nuova password non deve avere al primo posto il carattere T o S o \$)  
 ← Nuova password

**Dopo aver memorizzato la nuova password è necessario chiudere l'applicazione e ripetere l'accesso con la password inserita**

← Dare la conferma cliccando sul bottone **Memorizza nuova password.**

**N.B.** E' opportuno prendere nota immediatamente delle modifiche apportate perché, dopo aver memorizzato la nuova password, non sarà più possibile accedere con la vecchia password. Uscire dall'applicazione e ripetere l'accesso con i nuovi dati.

Esaminiamo ora in dettaglio le opzioni del menu Genitori/studenti.

## Opzione – Registro-pagelle-assenze

ITC DEMO  
DENIS BODRA  
(Alunno)

Nuovo accesso

[Registro-pagelle-assenze](#) 

[Bacheca](#)

[Forum](#)

[Gestione messaggi](#)

[Libri di testo](#) 

[Elenco studenti/classe](#)

[Orario/Udienze/classe](#)

[Presenza docenti](#)

[Risultati per classe](#)

[Catalogo biblioteca](#)

[Controllo contatti](#)

[Modifica password](#)

Torna all'inizio

Questa opzione consente la visualizzazione dei **risultati scolastici ufficiali** (pagella, curriculum, dati anagrafici, valutazioni intermedie).

Se la scuola utilizza il **Registro Personale del docente** le famiglie potranno **vedere** anche le **valutazioni giornaliere** nelle singole materie, relativamente al profitto, alle assenze ed alle note nonché gli argomenti delle lezioni ed i compiti assegnati.

**1° Caso:** La scuola non utilizza il **Registro Elettronico**.

Comparirà un menu ridotto dal quale si potranno scegliere diverse opzioni:

## Assenze Giornaliere

Basterà spuntare l'opzione assenze giornaliere e scegliere il mese dalla tabella dei mesi (nell'es. 11).

**N.B.**

Inserendo invece **00**, verranno visualizzate le assenze di tutti i mesi.

**Nominativo: FZINO**

09 ▾ Scegli il mese ←

Assenze giornal. ←

Curriculum/Pagelle

Cliccando sul tasto **Continua** comparirà il seguente prospetto con le assenze giornaliere e le eventuali uscite/entrate del mese di **Novembre**.

### ASSENZE GIORNALIERE ←

**FZINO NOWZAN A.S. 2012 2013 CLASSE: 1 A COSTR.AMBIENTE,TERRITORIO**

03 Settembre	Giorno di assenza giustificata
04 Settembre	Giorno di assenza giustificata
05 Settembre	Giorno di assenza giustificata
06 Settembre	Uscita anticipata Ora 10,20
10 Settembre	Uscita anticipata Ora 11,30
11 Settembre	Giorno di assenza giustificata
12 Settembre	Entrata posticipata Ora 8 ,10 ( 10 minuti ritardo)
14 Settembre	Giorno di assenza giustificata
16 Settembre	Giorno di assenza giustificata
19 Settembre	Entrata posticipata Ora 8 ,45 ( 45 minuti ritardo)
GG assenze giustificate:	6
Totale assenze:	6
Entrata posticipate:	2 ( 55 minuti di ritardo)
Uscita anticipate:	2



## Curriculum/Pagelle

**Nominativo: BAGCOLO**

00 ▾ Scegli il mese

Assenze giornal.  
 Curriculum/Pagelle  
 Anagrafica



**Valutazioni periodiche**

I° Periodo  
 II° periodo

**Opzione Curriculum/Pagelle**  
 Basterà spuntare l'opzione **Curriculum Pagelle** e scegliere l'anno per il quale visualizzare la pagella dei risultati.

### Elenco dei curriculum

**BODRA DENIS**

	2001/2002	1ALIC Non ammesso cl. succ.
	2002/2003	1ALIC Promosso

Fare doppio clic sulla cartelletta relativa all'anno

Verrà visualizzata la pagella dello studente relativa all'anno selezionato.

**BODRA DENIS A.S. 2002 2003**

**CLASSE: 1 A LICEO SCIENTIFICO**

I° Quadrimestre						Esito Finale			
Materia	Sc.	Or.	Es.	Note	Ass.	Voto	Note	Ass.	Tot.
Religione		B			4	BU		10	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANE		8		A	2	7		3	32
LINGUA E LETTERATURA LATINE		7		B	1	7	A	3	31
LINGUA INGLESE		6		C	3	7	B	3	33
STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA		8		D	2	7		3	32
GEOGRAFIA		7			1	7		3	31
MATEMATICA		6			2	7		3	32
DISEGNO					1	7	C	3	31
EDUCAZIONE FISICA			9		2	7		3	32
Condotta		9				9			
<b>Media: 7,3</b>						<b>Media: 7,0</b>			

**Promosso Totale-Credito:21**

2° Caso: La scuola utilizza il **Registro Elettronico**.

## Registro Elettronico

Se è **stato attivato il Registro Elettronico** comparirà, invece, il menu completo:

**Nominativo: FZINO**

09 ▼ Scegli il mese ←

Assenze giornal.

Curriculum/Pagelle

**Valutazioni periodiche**

I° Periodo

II° periodo

**Registro Elettronico**

**Voti / assenze** ←

Note sintetiche

Note disciplinari **NEW**

A partire dal giorno

Argomenti lezioni

Compiti assegnati **NEW**

Piano di lavoro

Programma svolto

Compiti delle vacanze

**Scegliere il mese, se si inserisce invece 00, verranno visualizzate le valutazioni e le assenze per materia di tutti i mesi**

**Registro Elettronico**  
Per visualizzare i dati del Registro basterà spuntare una delle opzioni del Registro Elettronico, ad es. **Voti/assenze**, e dalla tabella dei mesi scegliere il mese. Nell'esempio 11 (Novembre)

Comparirà una videata riportante le valutazioni e le assenze assegnate allo studente nel mese selezionato.

**N.B. Un genitore/ studente potrà visualizzare soltanto le valutazioni del proprio figlio/a.**

**Esempio:** Situazione di del mese di Settembre (mese = 09)

### Situazione scolastica

**FZINO NOWZAN A.S. 2012 2013**  
**CLASSE: 1 A COSTR.AMBIENTE, TERRITORIO**

Materia	Data	Ore	Tot.	As.	% Ass.	Or.	Sc.	Pr.	Rec.	Tipo
<b>RELIGIONE</b>										
<b>LINGUA E LETTERE ITALIANE</b>	10L Settembre	1		A						Assenza
1°Quadr	22/12		9	1	11,1					Totale/Media
<b>STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA</b>										
<b>LINGUA STRANIERA (INGLESE)</b>										
<b>MATEMATICA</b>										
<b>FISICA</b>										
<b>SCIENZE NATURALI E GEOGRAFIA</b>										
<b>CHIMICA</b>	13G Settembre					7+				Voto orale
	29S Settembre	2				6,5				Voto orale
	30L Settembre	2				4				Voto orale
	15 Settembre	1					5			Scritto
1°Quadr	22/12		11			5,9	5,0			Totale/Media
<b>TECNOLOGIA E RAPPRESENTAZIONE</b>										
<b>DIRITTO</b>										
<b>TECNOLOGIA INFORMATICHE</b>	10 Settembre	1				8				Voto orale
	10 Settembre	1					6			Scritto
1°Quadr	22/12		1			8,0	6,0			Totale/Media
<b>EDUCAZIONE FISICA</b>										
<b>Totale e Medie</b>			<b>1</b>	<b>21</b>	<b>4,8</b>	<b>7,0</b>	<b>5,5</b>			

N.B. Queste informazioni derivano dai dati attualmente inseriti nei registri dei docenti

Totale ore assenza: 1

Totale ore lezioni: 21

Percentuale assenze 4,8

Media-voto-orale: 7,0

Media-voto-scritto: 5,5

Le informazioni sottostanti derivano dal piano di studi

L'orario settimanale della classe 1AAMB prevede 30 ore di lezione

Il monte-ore di lezione annuo sarà:  $30 \times 33 = 990$

Il numero massimo di ore-assenza consentite nell'anno (a meno di eventuali deroghe) sarà: 248

**Esempio:** Situazione di tutto il periodo (**mese = 00**)

**BODRA DENIS A.S. 2002 2003**  
**CLASSE: 1 A LICEO SCIENTIFICO**

Materia	Data	Ore	As.	Or.	Sc.	Pr.	Rec.	Tipo
<b>DISEGNO</b>	5 Novembre	2		7				Voto orale
<b>DISEGNO</b>	31 Maggio	2		7				Voto orale
<b>EDUCAZIONE FISICA</b>	5 Ottobre	2	A					Assenza
<b>EDUCAZIONE FISICA</b>	26 Ottobre	2		9				Voto orale
<b>EDUCAZIONE FISICA</b>	8 Novembre	2		8				Voto orale
<b>GEOGRAFIA</b>	2 Ottobre	1		9				Voto orale
<b>GEOGRAFIA</b>	5 Novembre	1	A					Assenza
<b>GEOGRAFIA</b>	17 Novembre	1		6+				Voto orale
<b>LINGUA INGLESE</b>	7 Ottobre	1		8				Voto orale
<b>LINGUA INGLESE</b>	22 Ottobre	1	A					Assenza
<b>LINGUA INGLESE</b>	6 Novembre	2			7+			Voto scritto
<b>LINGUA INGLESE</b>	3 Dicembre	1		6+				Voto orale
<b>LINGUA INGLESE</b>	17 Dicembre	1		7				Voto orale
<b>LINGUA INGLESE</b>	20 Dicembre	1	A					Assenza
<b>LINGUA E LETTERATURA ITALIANE</b>	12 Settembre	1		6				Voto orale
<b>LINGUA E LETTERATURA ITALIANE</b>	23 Settembre	1		7				Voto orale
<b>LINGUA E LETTERATURA ITALIANE</b>	24 Settembre			6/7				Voto orale
<b>LINGUA E LETTERATURA ITALIANE</b>	3 Ottobre	1		6+				Voto orale

**Nominativo: FZINO**

00 ▾ Scegli il mese

Assenze giornal.

Curriculum/Pagelle

**Valutazioni periodiche**

I° Periodo

II° periodo

**Registro Elettronico**

Voti /assenze

Note sintetiche

**Note disciplinari** **NEW**

A partire dal giorno

Argomenti lezioni

Compiti assegnati **NEW**

Piano di lavoro

Programma svolto

Compiti delle vacanze

Spuntando l'opzione **Note disciplinari**, comparirà la seguente videata

**NOTE DISCIPLINARI**  
**FZINO NOWZAN A.S. 2012 2013**  
**CLASSE: 1 A COSTR.AMBIENTE,TERRITORIO**

**CHIMICA - 17 Settembre**  
Comportamento irrispettoso nei confronti di alcuni studenti, viene ripreso più volte, poi viene espulso dall'aula

## Scegliendo Argomenti lezioni

### Argomenti trattati:

MATERIA	CHIMICA
01 Settembre	London
02 Settembre	London II
13 Settembre	Le reazioni acide Esperimenti di laboratorio con il Prof. maxyhesi
17 Settembre	PIRANDELLO
27 Settembre	Gli acidi: acido cloridrico
29 Settembre	LA CINEMATICA DELLE OMBRE

MATERIA	EDUCAZIONE FISICA
01 Settembre	04) -Corso 1 -Progetto Didattico tec. meccanici.doc

MATERIA	TECNOLOGIA INFORMATICHE
10 Settembre	esercizi

## Scegliendo Piano di lavoro

### Piano di lavoro di Matematica Gennaio-Febbraio

PIANO CARTESIANO 1 ^

CONTENUTI:

CIRCONFERENZA-PARABOLA ( DISEQUAZIONI DI SECONDO GRADO)-ELLISSE --IPERBOLE --FUNZIONE OMOGRAFICA--  
TRASFORMAZIONI GEOMETRICHE NEL PIANO ( SIMMETRIE RISPETTO AGLI ASSI CARTESIANI E ALL'ORIGINE

OBIETTIVI:

RICONOSCERE LE CONICHE ATTRAVERSO LE LORO EQUAZIONI E SAPER RISOLVERE I PROBLEMI PROPOSTI DAL TESTO IN ADOZIONE.  
COSTRUIRE I GRAFICI, ANCHE QUELLI DI FUNZIONI OTTENUTE DALLA TRASFORMAZIONE DEL PIANO IN SE STESSO.

SECONDO MODULO ( ORE 30 )

-----  
PIANO CARTESIANO 2 ^

CONTENUTI:

POTENZE AD ESPONENTE REALE-

LOGARITMI E LORO PROPRIETA' -

EQUAZIONI E DISEQUAZIONI ESPONENZIALI E LOGARITMICHE --

FUNZIONI ESPONENZIALI E LOGARITMICHE-

OBIETTIVI:

RISOLVERE SEMPLICI EQUAZIONI E DISEQUAZIONI ESPONENZIALI E LOGARITMICHE.

DETERMINARE IL LOGARITMO DI UNA SEMPLICE ESPRESSIONE ALGEBRICA.

COSTRUIRE IL GRAFICO DI FUNZIONI ESPONENZIALI E LOGARITMICHE.

RICONOSCERE LA FUNZIONE LOGARITMICA COME FUNZIONE INVERSA DELLA FUNZIONE ESPONENZIALE.

TERZO MODULO ( ORE 15 )

Ed in modo analogo per tutte le opzioni presenti nel menu Registro del docente.

## Orario / Udienze-Prenotazioni



(Genitore)

[Registro-pagelle-assenze](#) **NEW**

[Bacheca](#)

[Forum](#) **NEW**

[Gestione messaggi](#)

[Sondaggi](#)

[Orario/Udienze-Prenotazioni](#) ←

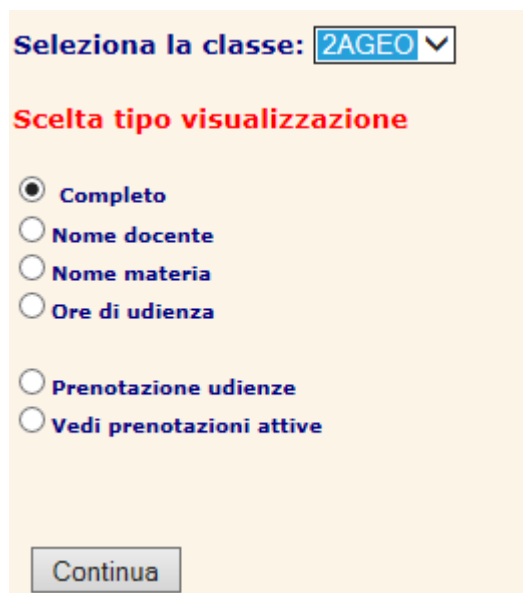
[Presenza docenti](#)

[Controllo contatti](#)

[Modifica password](#)

## Visualizzare l'orario di una classe

Scegliere l'opzione Orario/Udienze-prenotazioni e spuntare su completo



Seleziona la classe:

**Scelta tipo visualizzazione**

Completo

Nome docente

Nome materia

Ore di udienza

Prenotazione udienze

Vedi prenotazioni attive

Comparirà l'orario della classe

Seleziona la classe: 1ACL

**Scelta tipo visualizzazione**

- Completo
- Nome docente
- Nome materia
- Ore di udienza
- Prenotazione udienze
- Vedi prenotazioni attive

**Esempio: orario della classe 2AGEO**

**ORARIO SETTIMANALE DELLA CLASSE : 2AGEO**

ORA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
08,00 09,00	<b>D'XYRIA GIWZANNI</b> SCIENZE NATURALI E GEOGRAFIA	<b>MAXYHESI AUWZRA</b> LINGUA E LETTERE ITALIANE	<b>MAXYARI LUWZANO</b> RELIGIONE	<b>CAXYOLA LAWZA</b> MATEMATICA	<b>CAXYOLA LAWZA</b> MATEMATICA
09,00 10,00	<b>CAXYLI ANWZISA</b> 1 ^ LINGUA STRANIERA INGLESE	<b>MAXYHESI AUWZRA</b> STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA	<b>D'XYRIA GIWZANNI</b> SCIENZE NATURALI E GEOGRAFIA	<b>CAXYOLA LAWZA</b> MATEMATICA	<b>MAXYHESI AUWZRA</b> LINGUA E LETTERE ITALIANE
	<b>GHXYNA MAWZANNA</b> 1 ^ LINGUA STRANIERA FRANCESE				
10,00 11,00	<b>SPXYA MIWZELE</b> FISICA	<b>PAXYIGIANI GIWZANNI</b> DISEGNO TECNICO	<b>CAXYLI ANWZISA</b> 1 ^ LINGUA STRANIERA INGLESE	<b>D'XYRIA GIWZANNI</b> SCIENZE NATURALI E GEOGRAFIA	<b>MAXYHESI AUWZRA</b> STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA
			<b>GHXYNA MAWZANNA</b> 1 ^ LINGUA STRANIERA FRANCESE		
11,00 12,00	<b>CAXYOLA LAWZA</b> MATEMATICA	<b>PAXYIGIANI GIWZANNI</b> DISEGNO TECNICO	<b>SPXYA MIWZELE</b> FISICA	<b>LANZINI GIOVANNA</b> CHIMICA	<b>PAXYIGIANI GIWZANNI</b> DISEGNO TECNICO
				<b>LANZINI-ITP ITP</b> CHIMICA	
12,00 13,00	<b>CAXYOLA LAWZA</b> MATEMATICA	<b>D'XYRIA GIWZANNI</b> SCIENZE NATURALI E GEOGRAFIA	<b>MAXYHESI AUWZRA</b> LINGUA E LETTERE ITALIANE	<b>LANZINI GIOVANNA</b> CHIMICA	<b>PAXYIGIANI GIWZANNI</b> DISEGNO TECNICO
				<b>LANZINI-ITP ITP</b> CHIMICA	



Selezionando invece ore di udienza della classe comparirà la seguente videata

### Ore di udienza della classe 3ALIC

Selezione la classe:  
3ALIC

Scelta tipo visualizzazione

Completo  
 Nome docente  
 Nome materia  
 Ore di udienza

Continua

Menu

	A.S. 2002/2003	I.T.C.DEMO1
Num.	Classe: 3ALIC	Giorno, Ora, (Eventuale sede udienza)
1	DON LUIGI RELIGIONE	Mercoledì 05ª ora
2	FEROLDI DISEGNO	Martedì 03ª ora
3	FOLCINI LATINO	Lunedì 04ª ora
4	FORNARI INGLESE	Venerdì 02ª ora
5	GARGIULO FISICA	Venerdì 04ª ora
6	GRANDINI SCIENZE	Mercoledì 03ª ora
7	MAZZA ED. FISICA	Venerdì 03ª ora
8	PAGNI MATEMATICA	Mercoledì 03ª ora
9	VALSECCHI LETTERE	Sabato 02ª ora
10	ZANIBELLI FILOSOFIA	Giovedì 02ª ora

Stampa la pagina

Nel menu orario è possibile inoltre effettuare la **prenotazione delle udienze** (se la scuola ha attivato questa opzione).

Selezione la classe: 2AGEO

Scelta tipo visualizzazione

Completo  
 Nome docente  
 Nome materia  
 Ore di udienza

Prenotazione udienze  
 Vedi prenotazioni attive

Continua

Menu

La scelta della classe non è necessaria in quanto che il programma farà vedere soltanto i docenti della classe di appartenenza dello studente.

Comparirà la seguente videata:

**Prenotazione udienze classe: 2AGEO di FZINO NOWZAN**

	Nominativo docente	Giorno e Ora udienza (Eventuale sede)	Materie
	1 BUTTIGLIONE GIWZLUIGI	Martedì orario udienza intera vera 123	EDUCAZIONE FISICA
	2 CAXYLI ANWZISA	nessuna indicazione	1^ LINGUA STRANIERA INGLESE
	3 CAXYOLA LAWZA	nessuna indicazione	MATEMATICA
	4 D'XYRIA GIWZANNI	nessuna indicazione	SCIENZE NATURALI E GEOGRAFIA
	5 GHXYNA MAWZANNA	nessuna indicazione	1^ LINGUA STRANIERA FRANCESE
	6 LANZINI GIOVANNA	Lunedì 11,00 12,00	1)6-opzionale CHITARRA ; 2)7-opzionale ARPA ; 3)2^ LINGUA STRANIERA INGLESE ; 4)CHIMICA
	7 LANZINI-ITP ITP	nessuna indicazione	ITP CHIMICA
	8 MAXYARI LUWZANO	nessuna indicazione	RELIGIONE
	9 MAXYHESI AUWZRA	nessuna indicazione	1)LINGUA E LETTERE ITALIANE ; 2)STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA
	10 NON-REGLIONE MARIO	nessuna indicazione	RELIGIONE
	11 PAXYIGIANI GIWZANNI	nessuna indicazione	DISEGNO TECNICO
	12 SPXYA MIWZELE	nessuna indicazione	FISICA

In questo esempio ci sono solo 2 docenti che hanno indicato l'ora di udienza, che pertanto risulta prenotabile (Buttiglione e Lanzini).

Cliccando sulla cartelletta di uno dei due comparirà la seguente videata:

Inizio udienze: 06/09/2013; 1^Trim: 22/12/2013; Fine: 12/06/2014; Per max 3 Settimane; Blocco: 15 GG prima della fine e 15 GG dopo(1^quadr);

**Prof LANZINI GIOVANNA riceve il  
Lunedì Ora 11,00 12,00**

**2AGEO Genitore di FZINO NOWZAN**

PRENOTA/CANCELLA l'udienza cliccando su una delle date disponibili (N.B. La prenotazione si può sempre cancellare prima della scadenza)

Cancella udienza prenotata	23/09/2013 ( 2 / 5 )
Prenota	30/09/2013 ( 0 / 5 )
Prenota	07/10/2013 ( 0 / 5 )

Prenotazioni attive alla data 20/09/2013 per FZINO NOWZAN Classe 2AGEO

Num.	Data udienza	Docente
1	23/09/2013 Lunedì Ora 11,00 12,00	LANZINI GIOVANNA
2	01/10/2013 Martedì orario udienza intera vera 123	BUTTIGLIONE GIWZLUIGI

In questa videata sarà possibile cancellare un'eventuale prenotazione fatta

o inserire nelle date disponibili una nuova prenotazione cliccando sul tasto

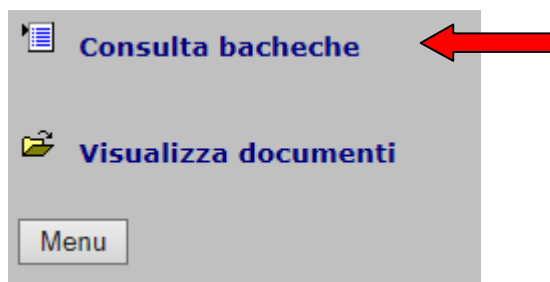
Scegliendo invece l'opzione vedi prenotazioni attive, verrà visualizzato l'elenco delle prenotazioni fatte dai genitori:

Prenotazioni attive alla data 20/09/2013 per FZINO NOWZAN Classe 2AGEO

Num.	Data udienza	Docente
1	23/09/2013 Lunedì Ora 11,00 12,00	LANZINI GIOVANNA
2	01/10/2013 Martedì orario udienza intera vera 123	BUTTIGLIONE GIWZLUIGI

## Opzione – Bacheca

Questa opzione consente la visualizzazione degli avvisi presenti in bacheca o di altri documenti pubblicati



Scegliendo **Consulta Bacheche** è possibile leggere tutti gli avvisi che la scuola ha predisposto.

### Elenco avvisi della bacheca selezionata

Per leggere un avviso in bacheca cliccare sull'icona  della riga corrispondente

<b>Bacheca generale</b>	 04/03/2004 10:07
<b>Attività di prevenzione</b>	 04/03/2004 10:11
<b>Patente europea del computer</b>	 04/03/2004 10:10
<b>Nuovi orari per la segreteria</b>	 04/03/2004 10:09
<b>Elezioni Organi collegiali</b>	 04/03/2004 10:08

Comunicazione inviata il **04/03/2004** alle ore **10:11**

Oggetto:

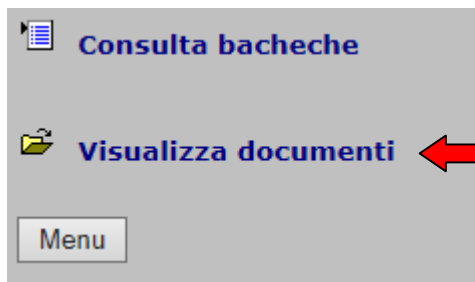
Da diversi anni il nostro Liceo svolge attività di prevenzione in diversi campi in cui si osservano manifestazioni di disagio giovanile.

La scuola mette a disposizione di tutti gli allievi, con presenza settimanale o quindicinale in sede, un servizio di consulenza psicologica, curato da uno specialista del Servizio medico psicologico.

Ad esso possono ricorrere tutti gli studenti del liceo che ne sentissero la necessità, sia a causa di problemi relativi all'ambiente scolastico sia per difficoltà di natura più personale.

Inoltre, ogni anno e con modalità diverse a seconda della classe frequentata, grazie alla collaborazione di un numeroso gruppo di specialisti e animatori esterni, sono organizzati degli incontri, dai contenuti per lo più informativi all'inizio, più mirati e suggeriti in parte dagli utenti stessi in seguito, sui più diversi campi in cui si può manifestare disagio: citiamo ad esempio le dipendenze da sostanze stupefacenti varie, dai farmaci o dall'alcol, i comportamenti alimentari scorretti che sfociano nell'anoressia o nella bulimia, i problemi nel campo dell'affettività e della sessualità, la comunicazione difficoltosa con il mondo dei coetanei o con quello degli adulti.

Per informazioni più dettagliate sul servizio e per gli orari degli incontri rivolgersi alla Prof.sa Rizzi.



Cliccando su **Visualizza documenti** comparirà l'elenco dei documenti che si possono visualizzare, scaricare e firmare se per quel documento è stata richiesta la firma.

#### Elenco delle cartelle con documenti pubblicati

Apri	N.Documenti	Cartella
	207	00 Generica
	3	01 NUOVI DOCUMENTI PER TUTTI
	1	03 MODULI PER GENITORI

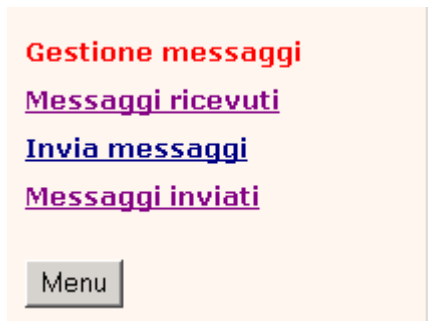
Scegli la cartella fra le 3 disponibili per Genitore

Se un documento è da firmare, puoi farlo subito premendo il tasto FIRMA (associato)

Se, dopo aver firmato cambi idea, puoi eliminare la firma premendo il tasto TOGLI-FIRMA (associato)

Firma	29/08/14	<a href="#">volantino-registri-elettronici.pub</a> Da firmare
-------	----------	--

## Opzione – Gestione Messaggi



### Opzione Gestione messaggi

**Invia Messaggi.** Permette di selezionare il nominativo del destinatario, di scrivere il testo del messaggio e di inviarlo ad uno studente/genitore o al personale della scuola scelto dall'elenco.

**Messaggi inviati.** Consente la visualizzazione di tutti i messaggi inviati dalla persona che sta eseguendo questa funzione e la loro cancellazione se non sono stati ancora letti.

**Messaggi ricevuti.** Consente la visualizzazione di tutti i messaggi inviati da altri utenti alla persona che sta eseguendo questa funzione.

Sarà inoltre possibile associare una risposta al messaggio ricevuto o cancellarlo.

## Invio messaggi

Con questa funzione il genitore o lo studente può inviare messaggi a qualunque destinatario abilitato dalla scuola a riceverli.

**N.B.** Sarà possibile inviare comunicazioni **solo** a genitori/alunni della classe di appartenenza dello studente o la personale della scuola.

Per selezionare la tipologia del destinatario (Alunno o genitore o Personale della scuola) cliccare sulla descrizione corrispondente.

**Alunno/genitore della classe:** verrà presentata l'elenco degli studenti della classe selezionata per impostare il destinatario e scrivere il messaggio.

**Personale della scuola:** sarà presentato l'elenco dei nominativi di tutto il personale della scuola utente di Cresoweb per impostare il destinatario e scrivere il messaggio.

**Scegliere la tipologia del destinatario della comunicazione cliccando sulla descrizione corrispondente:**

[Docenti / personale della scuola](#)

[Genitori della classe](#) ←

Menu

Esempio di messaggio per tutti i genitori di una classe.

**Invia ai genitori**     **Invia all'alunno**

Classe: 3ALIC     **Tutte le classi**

**Eventuale cognome**  
(anche solo una radice)

Oggetto: Consiglio di classe straordinario

**Inserisci testo del messaggio**

Necessità incontro con i genitori per problemi emersi nella classe 3ALIC

**Inviare anche SMS avviso**

Invia    Menu

Quando si clicca sul tasto Invia comparirà la videata:

Cliccando su questo tasto Il messaggio verrà inviato a tutti i genitori

Spedisci a tutti Il messaggio sarà inviato a tutti gli utenti dell'elenco che sono inclusi nella spedizione.

Cliccando sul bottone **Spedisci** sulla riga dell'elenco corrispondente al singolo nominativo il messaggio sarà inviato al solo destinatario indicato.



s	Spedisci	BACCOLO LUCA	3ALIC
s	Spedisci	BERTAGNOLI PAOLO	3ALIC
s	Spedisci	BIGNOTTI GIOVANNI	3ALIC
s	Spedisci	CAVAGNINI ROBERTO	3ALIC
s	Spedisci	FREGONI GIANLUCA	3ALIC
s	Spedisci	GALLINA LUIGI	3ALIC
s	Spedisci	LORENZINI PRIMO	3ALIC

### Esempio di messaggio per un docente

E' del tutto analogo al precedente, in questo caso si è deciso di inviare un messaggio al solo docente Ferrari.

**Invia messaggi personali**

Scegli nome destinatario:  
FERRARI MARCO -SCIENZE E GEOGRAFIA

Oggetto: Richiesta di colloquio

In relazione alla organizzazione di una visita guidata presso la ditta dove lavoro, avrei piacere poterla incontrare per stabilire modalità visita.

Invia Menu

Messaggio per il solo docente Ferrari

Successivamente dal menu **Messaggi inviati**, si potranno visualizzare i messaggi inviati già letti, o non ancora letti; in tal caso sarà ancora possibile la cancellazione del messaggio.

## Messaggi inviati

### Elenco messaggi inviati

- Tutti i messaggi
- Solo messaggi già letti
- Solo mess. non ancora letti

### Cancella messaggio

Cancella solo messaggi non ancora letti dal destinatario

Continua

Menu

A.S. 2002/2003

DEMO1

	N.	Data e Ora	Destinatario	Oggetto
	1	01/12/2004 16:24	Scuola: FERRARI MARCO	Richiesta di colloquio

Stampa la pagina

## Opzioni diverse

### [Forum](#)

#### [Sondaggi](#)

#### [Elenco studenti/classe](#)

#### [Orario/Udienze/classe](#)

#### [Presenza docenti](#)

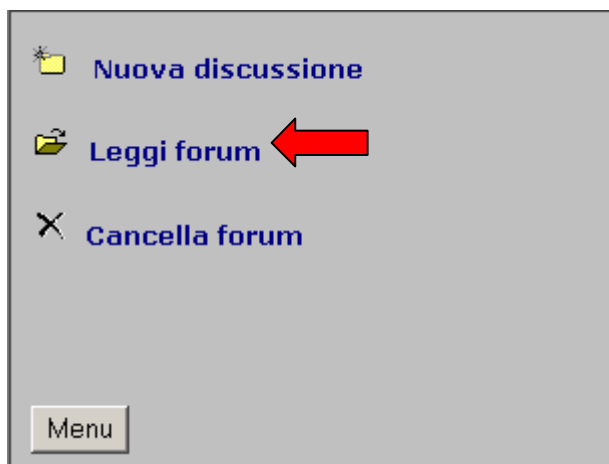
#### [Risultati per classe](#)

#### [Catalogo biblioteca](#)

#### [Controllo contatti](#)

Ciascuna di queste opzioni, il cui utilizzo potrà essere deciso dalla stessa scuola, consentirà la visualizzazione di informazioni che possono essere utili al genitore: ore di udienza, elenco studenti, orario e presenza dei docenti, oltre alla partecipazione a forum di discussione o sondaggi.

## Forum



Forum menu with three options: 'Nuova discussione' (with a star icon), 'Leggi forum' (with a folder icon and a red arrow pointing to it), and 'Cancella forum' (with a cross icon). A 'Menu' button is located at the bottom left.

### Opzione Forum

La partecipazione al forum non è soggetta a vincoli particolari, ma l'accesso è riservato a tutte le componenti della scuola ed in particolare a tutti gli "utenti" che hanno accesso al data base.

Ogni utente può partecipare ad un forum attivo oppure può lanciare una nuova discussione. Gli interventi memorizzati possono essere modificati solo da chi li ha scritti. L'autore può anche cancellare i propri interventi ma non quelli fatti da altri utenti.

Gli interventi potranno essere eliminati solo dall'amministratore del forum.


## Elenco dei forum attivi

Per leggere gli interventi del forum cliccare sull'icona apri cartella della riga corrispondente

 <b>Giornalino studentesco</b> Messaggi: 1	<a href="#">pinocchio</a> 17/02/2004 16:35
 <b>La prossima assemblea studentesca</b> Messaggi: 3	<a href="#">pinocchio</a> 17/02/2004 16:37
 <b>Studia con noi</b> Messaggi: 3	<a href="#">pinocchio</a> 17/02/2004 16:38
 <b>Un saluto ai nuovi iscritti</b> Messaggi: 2	<a href="#">pinocchio</a> 17/02/2004 16:40

## Elenco interventi del forum selezionato

Per partecipare al forum cliccare sull'icona  della riga corrispondente.

 <b>La prossima assemblea studentesca</b>	 <a href="#">pinocchio</a> 17/02/2004 16:37 In questo forum puoi suggerire punti da inserire nell'ordine del giorno o proporre un' attività in vista della prossima assemblea generale degli studenti. E' ora di finirla di perdere tempo! Sfruttiamo le assemblee per qualcosa di produttivo ed interessante. Dai il tuo contributo.
 <b>La prossima assemblea studentesca</b>	 <a href="#">Roberto</a> 04/03/2004 10:25 Ok Sono anch'io interessato al laboratorio di musica. Ti ho mandato una e-mail così potremo incontrarci e vedere di organizzare qualcosa insieme. Sono un mago della tastiera.
 <b>La prossima assemblea studentesca</b>	 <a href="#">Paolo</a> 04/03/2004 10:24 Sono paolo di prima A Liceo. Propongo che la scuola attivi un laboratorio di musica con uno spazio dove gli interessati possano in ore extrascolastiche suonare insieme.



## Sondaggi

**Vota sondaggio**

**Vedi risultati**



Continua

Torna a menu


Con questa funzione è possibile partecipare ad uno dei sondaggi lanciati dalla scuola inviando direttamente la propria risposta.

Selezionando l'opzione **Vota sondaggio** comparirà l'elenco dei sondaggi per consentire la scelta. Compare poi l'elenco delle risposte previste per il sondaggio selezionato.


Torna al menu sondaggi

  **Siete soddisfatti del servizio mensa**

---

 **Come giudichi il servizio di biblioteca nella tua scuola relativamente alla disponibilità dei libri che cerchi?**

---

 **Cosa pensate del servizio comunicazione scuola famiglia**

**Domanda: Come giudichi il servizio di biblioteca nella tua scuola relativamente alla disponibilità dei libri che cerchi?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> <b>Del tutto adeguato</b>      | <input type="radio"/> <b>Buono</b>         |
| <input type="radio"/> <b>Discreto</b>                | <input type="radio"/> <b>Sufficiente</b>   |
| <input type="radio"/> <b>Carente</b>                 | <input type="radio"/> <b>Molto carente</b> |
| <input type="radio"/> <b>Non si trova mai niente</b> |  |

Vota

L'utente esprimerà la propria partecipazione selezionando una risposta e cliccando su bottone **Vota**. La funzione **Vedi risultati** permette di visualizzare un prospetto con tutte le risposte ricevute per il sondaggio selezionato con l'indicazione dei totali dei partecipanti e la percentuale ottenuta da ciascuna risposta. I sondaggi possono essere riservati ad un particolare "gruppo di utenti" (ad es. solo per i genitori degli studenti).

