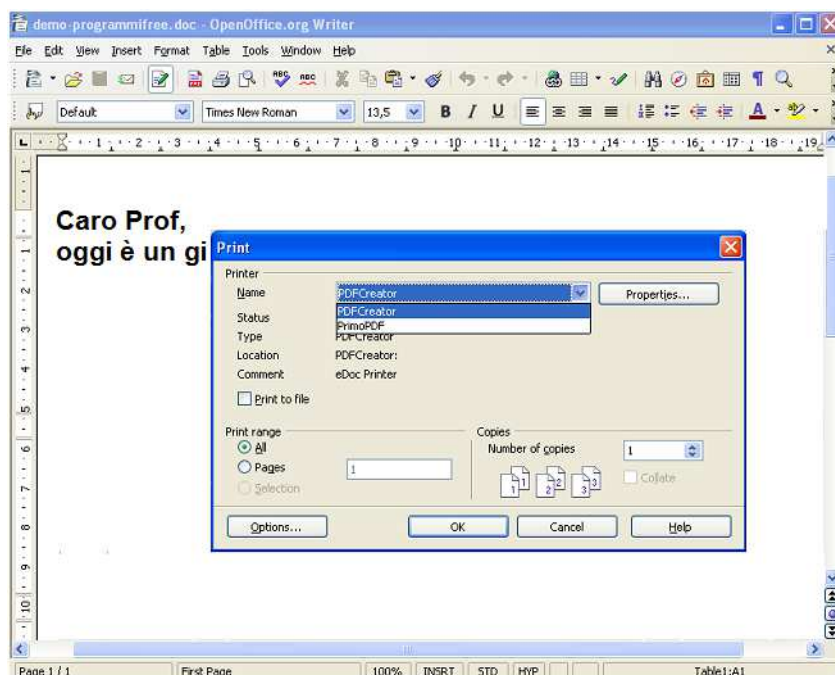


Conversione file in PDF con programmi gratuiti (convertire in PDF file dal formato DOC, RTF, TXT, HTML, ecc.)

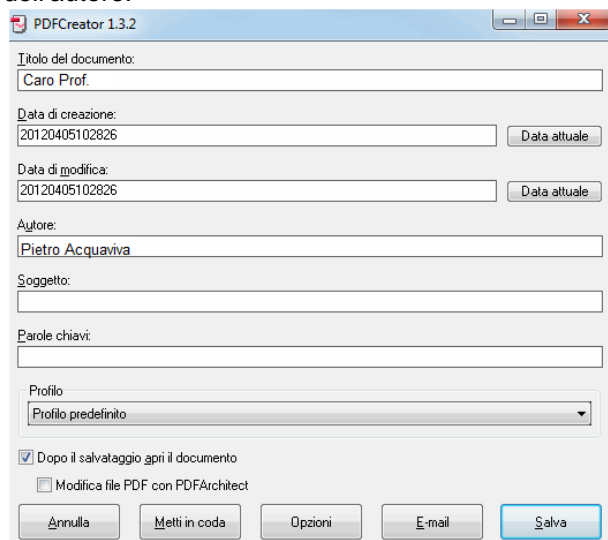
by Acquaviva Pietro

Scopo di tale guida è convertire uno o più documenti di testo (anche complessi, con immagini e altro) in formato PDF. Utilizzeremo dunque PDFCreator, che è anche open source.

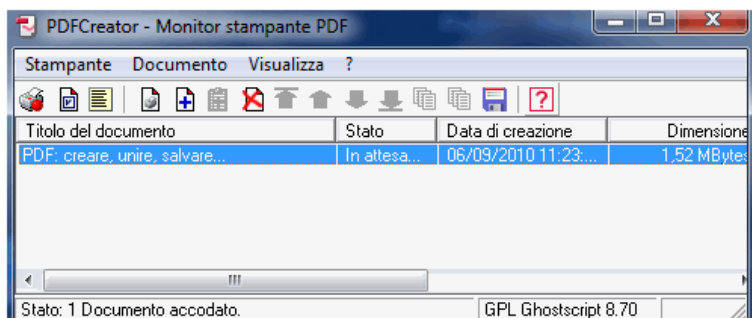
1. Installiamo **PDF Creator**
2. Apriamo Microsoft Word, oppure il nostro solito LibreOffice, e carichiamo il file DOC (o ODT, RTF, TXT, HTML, ecc.) che vogliamo convertire in PDF.
3. Adesso stampiamo il file DOC (o RTF, ecc.) da Word (oppure Open Office, ecc.) il nostro documento, con l'accortezza di *scegliere come stampante PDFCreator* (o PrimoPDF se stiamo lavorando con quest'ultimo):



4. Premiamo **OK**.
5. Compiliamo i dati che vogliamo nella schermata che apparirà, come il titolo del documento e il nome dell'autore:






6. Se **non** vogliamo modificare le pagine interne al PDF, togliamo la spunta su Modifica file PDF con PDFArchitect
7. **(Facoltativo)**. Volendo possiamo impostare alcune preferenze, cliccando su **Opzioni**. Per esempio possiamo proteggere il documento PDF con password, o impostarne la compressione (anche delle immagini).
I parametri predefiniti vanno comunque abbastanza bene, e suggerisco di modificarli solo se si sa quello che si sta facendo.
Se si vuole proteggere il documento PDF con *password* (dalla modifica o dalla lettura), basta cliccare su Opzioni ->Formato->**PDF** e poi **Sicurezza**. Potete selezionare quelle opzioni che volete, come rendere il documento stampabile o meno, protetto in lettura da una password, modificabile, ecc.; alla fine cliccate **Salva**. Tornate così alla schermata di prima.
8. Se volete convertire in PDF **soltanto** questo documento, cliccate **Salva** e avete finito.
9. Se invece volete convertire **svariati** documenti in **unico** PDF, cliccate **Metti in Coda**. Apparirà una nuova schermata, come quella qui sotto:

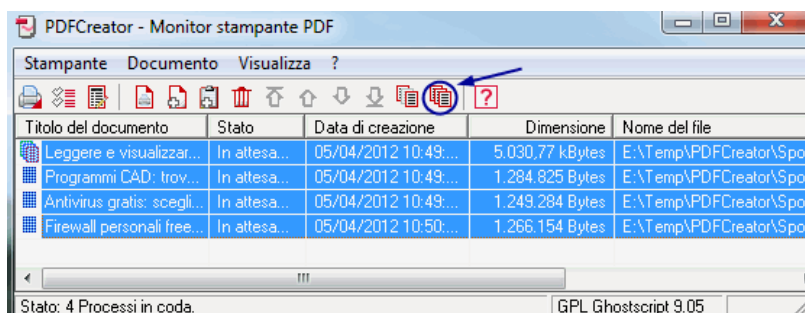


Adesso apriamo nuovi documenti Word, Excel, immagini o altro, come al punto 2 di questa guida: ogni volta

che sarà il momento di convertire in PDF, sceglieremo .

Nell'esempio qui sotto, ho continuato a stampare nuove pagine sempre scegliendo **Metti in coda**. E' anche possibile spostare un documento all'interno del futuro PDF, semplicemente selezionandolo e cliccando la freccia  o la freccia .

Quando siete pronti a creare il PDF unico, selezionate vari documenti (o con il mouse, tenendo premuto il tasto CTRL per selezionarli singolarmente, oppure, per selezionarli tutti insieme, cliccando sul simbolo , come mostrato qui sotto):



10. Per la conversione/stampa definitiva in PDF, cliccate il simbolo della stampa  :



A questo punto cliccate nuovamente **Salva** e scegliete un nome per il PDF. Abbiamo finito.

11. Il documento sarà salvato in **PDF**, dopo di che verrà aperto automaticamente per la verifica dal vostro programma di lettura PDF predefinito. A questo punto il nostro nuovo documento PDF, semplice o complesso che sia, è pronto per essere distribuito.

Come avete visto è **molto facile** convertire in PDF qualsiasi documento, e riuscirci con programmi freeware oppure open source. Purtroppo fare il contrario, cioè convertire da PDF a DOC (o verso altri formati), spesso non è semplice, perché in certi casi bisogna eseguire un riconoscimento ottico dei caratteri, e questa operazione è abbastanza lunga. Un programma gratuito per fare una cosa del genere (cioè **convertire da PDF a DOC** con riconoscimento ottico dei caratteri, OCR) è per esempio Cuneiform.