****

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE**

**«F. M. GENCO»**

**ALTAMURA**

****

**Documento del Consiglio di Classe**

**( ART.3 L. 425-97 ; ART. 5 del Regolamento)**

**Anno scolastico 2015/2016**

**Classe Sez. Indirizzo**

**Articolazione**

**Docente coordinatore**

**A - COMPETENZE GENERALI DELL’INDIRIZZO DI STUDIO**

|  |
| --- |
| **Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing”** ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.  Attraverso il percorso generale, è in grado di:  - rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;  - redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;  - gestire adempimenti di natura fiscale;  - collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;  - svolgere attività di marketing;  - collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;  - utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.  **Nell’articolazione “Relazioni internazionali per il marketing”,** il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della comunicazione aziendale con l’utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.  **Nell’articolazione “Sistemi informativi aziendali”,** il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica. |

**B - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Materia/e insegnata** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.1 - GRUPPO CLASSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **Cognome e nome dell’alunno** | **Provenienza** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.2** - **PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

|  |
| --- |
|  |

**B.3 - Evoluzione della classe nel triennio**

|  |
| --- |
|  |

**C - PERCORSO FORMATIVO**

**C.1 - PECUP: RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI COMUNI**

|  |
| --- |
| **A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.** |
| Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali. |
| Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi. |
| Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. |
| Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento sopratutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico. |
| Operare collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. |
| Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. |
| Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione. |
| Individuare e comprendere le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. |
| Manifestare la consapevolezza dell’importanza che riveste la pratica dell’attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo e esercitarla in modo efficace. |
| Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale, nella consapevolezza della relatività e storicità dei saperi. |
| Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali. |
| Riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono. |
| Utilizzare e valorizzare, in modo argomentato, il tessuto concettuale e i fondamentali strumenti della matematica per comprendere la realtà ed operare nel campo delle scienze applicate. |
| Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. |
| Padroneggiare l’uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio. |
| Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza |
| Cogliere l’importanza dell’orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell’etica e della deontologia professionale. |
| Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo. |
| Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori di riferimento, al cambiamento delle condizioni di vita e della fruizione culturale. |
| Essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario. |

**C.2 PECUP: RISULTATI DI APPRENDIMENTO SPECIFICO DI INDIRIZZO**

|  |
| --- |
| **PROFILO DI INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE,FINANZA E MARKETING** |
| **A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.**  **1.** Riconoscere e interpretare:   * le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; * i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda; * i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.   2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.  3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.  4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.  5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.  6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata.  7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.  8. Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.  9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.  10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.  11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa.  **Nelle articolazioni: ”Relazioni internazionali per il marketing” e “Sistemi informativi aziendali”, le competenze di cui sopra sono differentemente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.** |

**C.3 MAPPA DELLE COMPETENZE PER ASSI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CD** | **ASSE Linguistico** | **CD** | **ASSE Matematico** | **CD** | **ASSE Storico-sociale** |
| L1 | Padronanza della lingua italiana:  padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti. | M1 | Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica. | G1 | Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica  attraverso il confronto fra  epoche e in una dimensione  sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. |
| L2 | Padronanza della lingua italiana: leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. | M2 | Confrontare ed analizzare figure geometriche,  individuando invarianti e relazioni. | G2 | Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente. |
| L3 | Padronanza della lingua italiana: produrre testi di  vario tipo in relazione ai differenti scopi  comunicativi. | M3 | Individuare le strategie  appropriate per la soluzione di problemi. | G3 | Riconoscere le caratteristiche  essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel  tessuto produttivo del proprio  territorio. |
| L4 | Utilizzare una lingua  straniera per i principali scopi comunicativi ed  operativi. | M4 | Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l’ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da  applicazioni specifiche di tipo informatico. |  |  |
| L5 | Utilizzare gli strumenti  fondamentali per una  fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario. |  |  |  |  |
| L6 | Utilizzare e produrre testi multimediali. |  |  |  |  |

**C.4 - MODALITA’ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODALITÀ** | **Italiano** | **Storia** | **Matematica** | **Inglese** | **Francese** | **Spagnolo** | **Economia**  **Aziendale** | **Informatica** | **Diritto** | **Economia politica** | **Scienze motorie** |
| **Lezione**  **frontale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lezione**  **partecipata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Problem**  **solving** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Metodo**  **induttivo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lavoro di**  **gruppo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Discussione**  **guidata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Simulazioni** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Analisi di casi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*N.B. sostituire e/o eliminare le discipline che interessano

**C.5 - STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUMENTI**  **UTILIZZATI** | **Italiano** | **Storia** | **Matematica** | **Inglese** | **Francese** | **Spagnolo** | **Economia**  **Aziendale** | **Informatica** | **Diritto** | **Economia politica** | **Scienze motorie** |
| **Verifica orale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prova di**  **laboratorio** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Componimento**  **o problema** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Questionario** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prove**  **strutturate** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Relazione** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Esercizi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**C.6 - MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUMENTI**  **UTILIZZATI** | **Italiano** | **Storia** | **Matematica** | **Inglese** | **Francese** | **Spagnolo** | **Economia**  **Aziendale** | **Informatica** | **Diritto** | **Economia politica** | **Scienze motorie** |
| **Libri di testo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Altri libri** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dispense** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lettore CD** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Laboratori** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Visite guidate** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Altro: fotocopie,**  **slide del docente** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Quotidiani e/o riviste** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* D - ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE**

|  |
| --- |
| Nell’ambito delle singole discipline è prevista in allegato una scheda per ogni disciplina. |

**E - ATTIVITÀ CURRICULARI**

**F.1 - SIMULAZIONI AI FINI DELLA TERZA PROVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di prova** | **Materia/e coinvolta/e** | **Tempi normalmente assegnati per la prova** | **Note** |
| **Tema** |  |  |  |
| **Breve saggio** |  |  |  |
| **Commento a un testo** |  |  |  |
| **Prova pratica** |  |  |  |
| **Prova strutturata** |  |  |  |
| **Test** |  |  |  |
| Questionari a risposta  aperta (tipologia b) | Diritto……… | ………. ore | Sono state effettuate …..  prove di simulazione, con  ….. domande per ciascuna  disciplina con uno spazio di ….. righe |

I modelli di prova sono allegati al documento.

**E.2 - ATTIVITA’ DI SOSTEGNO**

|  |
| --- |
| Recupero curriculare in itinere mediante attività da svolgere in classe o assegnate per casa  individualmente o in gruppo (omogeneo o eterogeneo) con esercizi suppletivi, analisi del testo,  costruzione di schemi, soluzione guidata di problemi, trattazione di casi. |

**F - ATTIVITA’ EXTRA-CURRICULARI**

|  |
| --- |
| Progetti…….. |

**Data 15 Maggio 2016**

**Firma del coordinatore Firma del Dirigente Scolastico**

**In allegato:**

* **Griglie di valutazione**
* **Schede dei contenuti disciplinare**
* **Tabelle per l’attribuzione del credito scolastico**
* **Criteri di attribuzione del credito scolastico**
* **Criteri di attribuzione del credito formativo**
* **Tracce delle simulazioni della terza prova scritta**
* **Programmi**