



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE

"Francesco Maria Genco"



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel . 080/3114337 Fax 080/3113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel - Fax . 080/3147368

70022 Altamura (Bari)

Codice Meccanografico BATD02000A - C.F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it



Registro dei Contratti n. 01

Altamura, 03 Febbraio 2016

OGGETTO: **Conferimento incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi della normativa vigente in materia (D. LgsI n. 81 del 9 aprile 2008) – della durata di due anni.**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

TRA

L'Istituto Tecnico Statale Commerciale "F.M. Genco", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Rachele Cristina INDRIO

E

L'Ing. Domenico FIORENTINO nato ad Altamura (BA) il 16/03/1975 ed ivi residente in Via Michele Viterbo n. 67 - C.F. FRNDNC75C16A225I - in possesso delle competenze richieste per assumere il ruolo di RSPP.

VISTA la nota prot. n. 311 C/10 del 19/01/2016, con la quale è stato emanato l'avviso pubblico di selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Tecnico Commerciale "F.M. Genco" di Altamura composto da due plessi uno sito in Piazza Laudati n. 1 e l'altro presso il Polivalente sito in Via Parisi;

CONSIDERATO che l'Ing. **Domenico FIORENTINO**, individuato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Tecnico Commerciale "F.M. Genco" di Altamura, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione dell'attività oggetto del presente contratto;

CONSIDERATO che l'Ing. **Domenico FIORENTINO** ha i requisiti previsti dalla legge per assumere il ruolo di RSPP

SI CONVIENE E SI STIPULA:

Art. 1

All'Ing. Domenico FIORENTINO è affidato l'incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Tecnico Commerciale "*F.M. Genco*" di Altamura, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, depositato agli atti della scuola;

Art. 2

La durata dell'incarico è di **anni due** a partire dalla data di stipula del presente contratto.

Art. 3

L'Ing. Domenico FIORENTINO Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Decreto Legislativo di cui all'oggetto per l'espletamento di tutte le funzioni che l'art. 33 del D lgs n. 81 del 09 aprile 2008, dovrà provvedere:

- alla individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- alla valutazione dei rischi;
- all'elaborazione di misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2;
- alla predisposizione di procedure di sicurezza per le varie attività della scuola;
- a proporre e fornire programmi di informazione e di formazione dei lavoratori di cui all'art.36, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- all'aggiornamento del DUVRI per quanto attiene il rischio incendio e alla definizione delle procedure per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- alla elaborazione e all'aggiornamento del DUVRI, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- all'organizzazione delle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e protezione (art. 35 D.lgs. 81/08);
- all'assistenza delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto;
- all'assistenza nel coordinamento con il medico competente Ausl per le attività scolastiche;
- a fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e controllo;
- all'assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- a predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e alla stesura del verbale della stessa;
- all'assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- alla predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- alla predisposizione a richiesta di circolari informative al personale della scuola riguardanti i rischi;
- alla assistenza alla predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- alla assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltretutto delle documentazioni riguardanti la

sicurezza; **nonché alla individuazione delle figure antincendio, primo soccorso e ad ogni necessaria procedura atta a conseguire regolare aggiornamento e configurazione della propria e delle altre figure sensibili al fine di assicurare alla istituzione il servizio opportunamente conforme alla norme sulla sicurezza nel luogo di lavoro a garanzia dei lavoratori dipendenti nella piena facoltà e responsabilità delegata dal DS;**

- all'assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro Prevenzione Incendi"- D.P.R. 37/98, per l'istituzione e tenuta del " Registro delle Manutenzioni", nella istituzione e tenuta del " Registro carico e scarico" di materiali tossico- nocivi;
- all'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- all'assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e per gli alunni e per persone terze;
- a fornire assistenza per rapporti con l'Inail per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- all'assistenza negli incontri con le O.O.S.S./Terzi per le problematiche inerenti alla sicurezza;
- all'assistenza e conduzione personale e rapporti con la Città metropolitana e con le istituzioni preposte alla sicurezza nei luoghi di lavoro, come puntualizzato dal bando emesso dalla scuola per negli incontri con Ente Provincia, con Enti esterni, per le problematiche relative alla sicurezza degli edifici e della predisposizione e organizzazione di ogni attività inerente alla problematica della sicurezza, in merito alla criticità presenti nella stessa struttura dei due edifici o plessi scolastici (porte dei servizi, porte di ingresso malsicure o basculanti, mura instabili, fori nel muro, termoconvettori non funzionanti);
- a predisporre ogni necessaria documentazione che la legislazione sulla sicurezza prevede o richiede nei tempi prestabiliti, cura nell'allestimento in cooperazione con il DS e le figure sensibili nell'implementare all'interno dell'istituto la cultura della sicurezza divulgando documenti, operando per migliorare la condizione e il benessere dell'utenza scolastica e la vision della scuola all'esterno nella relazione e cooperazione con il territorio e con gli enti istituzionali comunali, provinciali, regionali e al fine di costituire le premesse per innalzare la qualità del servizio scolastico.

Art. 4

L'Ing. Domenico FIORENTINO si impegna:

- ad espletare con diligenza il suo incarico;
- a collaborare con il responsabile per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto;
- l'incarico dovrà essere svolto personalmente, senza potersi valere di sostituti;
- a cedere alla scuola ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e non cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

Art. 5

- La prestazione prevista dal presente contratto non crea alcun presupposto o titolo per un eventuale presunto incarico di insegnamento che è regolato da altri dispositivi, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale;
- il presente contratto di diritto privato, che può essere registrato, in caso di contenzioso, da ciascuna delle parti, anche separatamente, con spesa a carico della parte registrante, viene stipulato nell'interesse pubblico, con sostanziale carattere

privatistico a seguito dell'impossibilità di provvedere agli interventi con personale docente in servizio nell'istituzione scolastica stessa, in applicazione per quanto compatibili, degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 6

Il R.S.P.P. espletterà i suoi compiti in piena autonomia tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, in base all'art. 33 del D lgs n .81 del 9 aprile 2008. Il corrispettivo ammonterà a **€ 1.000,00 (mille/00) su base annua**, compreso IVA e di ogni altro onere accessorio. Verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previo verifica dell'attività prestata ed in particolare solo se saranno rispettati tutti gli adempimenti e raggiunti gli obiettivi assegnati.

Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

Art. 7

Il presente contratto può essere rescisso in ogni momento per insoddisfacente prestazione a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

In caso di controversia il Foro competente è quello di Bari.

f.to IL R.S.P.P.
(Dr. Ing. Domenico FIORENTINO)

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rachele Cristina INDRIIO)

❖ All' Ing. Domenico FIORENTINO

SUA SEDE

❖ Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

SEDE