



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

**" Francesco Maria Genco "**



**Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel . 080/3114337**  
**Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel . 080/3147368**

Fax 080/3113420

C. M. BATD020000A - C . F. 82014270720

E-mail: [batd02000a@istruzione.it](mailto:batd02000a@istruzione.it) - web: [www.itcgenco.gov.it](http://www.itcgenco.gov.it)  
70022 Altamura (Bari)



Prot. n. 1222 C/9

Altamura, li 20.02.2018

**ALLE AGENZIE DI VIAGGIO INDIVIDUATE**  
**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

OGGETTO: Richiesta preventivo viaggio di istruzione. Classi Prime.  
Cig: ZF82269957

Questa Istituzione scolastica intende effettuare un viaggio di istruzione di un giorno il 6 e 7 aprile c.a per la seguente destinazione:

- Napoli

Partecipanti Classi Prime : n.40/50 alunni paganti + n.4 gratuità docenti a viaggio.

Si segnala la partecipazione di due alunni disabili per la gratuità degli ingressi previsti dal programma.

A tale scopo è stato elaborato il programma allegato alla presente.

Si invita, pertanto, codesta rispettabile Agenzia a prendere parte alla gara, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate con posta certificata pec al seguente indirizzo [batd02000a@pec.istruzione.it](mailto:batd02000a@pec.istruzione.it) (da Vostra posta certificata) o per posta, a mezzo raccomandata A.R. o consegnate direttamente a questo Istituto , in busta chiusa che **perverranno entro le ore 12,00 del 7 marzo 2018.**

Le offerte che perverranno ovvero che saranno consegnate direttamente all'Istituto oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà presentato l'offerta più conveniente per qualità e prezzo, comprensiva del trasporto e dei costi degli ingressi.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purchè valida.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Ad avvenuta aggiudicazione, con l'Agenzia risultata aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura dell'Agenzia aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Nella presentazione del preventivo l'Agenzia, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto previsto dalla C.M. 291/92, e in particolare:

1. le posizioni dell'impresa presso gli enti previdenziali ed assicurativi;
2. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004);
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
6. di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio;
9. che l'impresa non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
10. che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n° 50/2016;
11. di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;
12. di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;
13. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;

14. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento del viaggio richiesto;
15. di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
16. che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;
17. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
18. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c..
19. di fornire copia di ogni altra documentazione autocertificata, richiesta da codesto Istituto a titolo di indagine campione.
20. di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni, nota ministeriale MIUR prot. n. 674 del 3 febbraio 2016);
21. Che autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali per uso esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara;
22. Gli indirizzi presso cui ricevere ogni eventuale comunicazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto.

PER QUANTO NON SOPRA SPECIFICATO SI RIMANDA NEL DETTAGLIO AGLI ALLEGATI: PROGRAMMA DI VIAGGIO E CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rachele Cristina INDRIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993